



Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Rondônia



Resolução nº 466/CONSEA, de 14 de dezembro de 2016.

Manual de Estágio Supervisionado do curso
de Pedagogia do Campus de Ariquemes


O Conselho Superior Acadêmico (CONSEA), da Fundação Universidade Federal de Rondônia (UNIR), no uso de suas atribuições e considerando:

- Processo 23118.001277/2016-11;
- Parecer 2042/CGR, da relatora conselheira Gleimíria Batista da Costa;
- Deliberação na 153ª sessão da Câmara de Graduação, em 11.11.2016;
- Deliberação na 87ª sessão Plenária, em 09.11.2016;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Manual de estágio Supervisionado do curso de Pedagogia, vinculado ao campus de Ariquemes, constante às folhas 142 à 205 do mencionado processo.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor a partir de sua publicação e revogará as disposições contrárias.

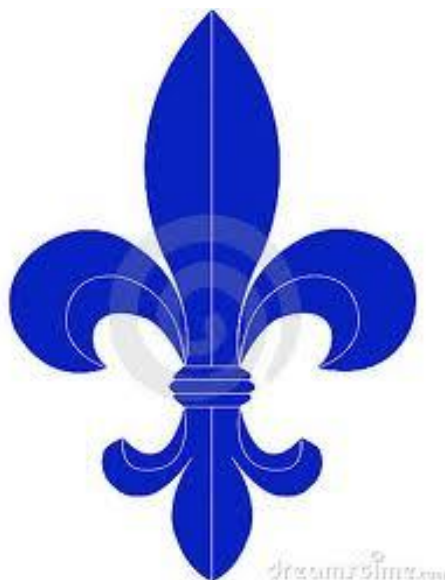

Conselheiro Ari Miguel Teixeira Ott
Presidente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CAMPUS DE ARIQUEMES
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - DECED



Manual do Estágio Supervisionado Obrigatório
Curso de Pedagogia
Departamento Ciências da Educação – DECED



Ariquemes

2016

REITORA

Prof. Dr. Maria Berenice Alho da Costa Tourinho

VICE-REITORA

Prof. Dr. Marcelo Vergotti

DIRETOR

Prof. Dr. Gerson Flôres Nascimento

VICE-DIRETOR

Prof. Dr. Humberto H. Takeda

CHEFE DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO

Prof. M.e. Eliéte Zanelato

VICE-CHEFE DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO

Prof. M.e. Hugo Athanasios Fotopoulos

ELABORAÇÃO

Prof. Esp. Rute Moreira Braga

CORREÇÃO E REFORMULAÇÃO

Prof. M.e. Eliéte Zanelato

Prof. M.e. Lara Cristina Cioffi

Prof. M.e. Maria Auxiliadora Máximo

DIGITAÇÃO (1ª Versão)

Jaqueline Gonçalves Ribeiro

Modelo adaptado da ULBRA

Ariquemes

2015

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A Universidade Federal de Rondônia (UNIR) é a única instituição de ensino superior (IES) pública de Rondônia. Foi criada em 1982 pela Lei nº 7011, de 08 de julho, após a criação do Estado de Rondônia pela Lei Complementar nº 47 de 22 de dezembro de 1981.

A sede administrativa da UNIR fica em Porto Velho, onde estão a Reitoria e as Pró-Reitorias de Administração e Gestão de Pessoas (PRAGEP), de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis (PROCEA), de Graduação (PROGRAD), de Planejamento (PROPLAN) e de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ).

Em 2008, a UNIR foi considerada pelo Ministério da Educação (MEC) como a melhor Universidade da Região Norte, graças ao seu desempenho no Índice Geral de Cursos (IGC), um indicador de qualidade das universidades, que considera os cursos de graduação e de pós, o corpo docente, a infra-estrutura e o programa pedagógico.

MISSÃO, PRINCÍPIOS E VALORES

A UNIR é uma instituição pluridisciplinar de formação dos quadros profissionais de nível superior, de pesquisa, de extensão e de domínio e cultivo do saber humano, tendo como finalidade precípua a promoção do saber científico puro e aplicado, e, atuando em sistema indissociável de ensino, pesquisa e extensão, possui os seguintes objetivos que se caracterizam por:

- Promover a produção intelectual institucionalizada, mediante o estudo sistemático dos temas e problemas mais relevantes, tanto do ponto de vista científico e cultural, quanto regional e nacional;
- Formar profissionais que atendam aos interesses da região amazônica; estimular e proporcionar os meios para criação e a divulgação científica, técnica, cultural e artística, respeitando a identidade regional e nacional;
- Estimular os estudos sobre a realidade brasileira e amazônica, em busca de soluções para os problemas relacionados com o desenvolvimento econômico e social da região;

- Manter intercâmbio com universidades e instituições educacionais, científicas, técnicas e culturais nacionais ou internacionais, desde que não afetem sua autonomia, obedecidas as normas legais superiores.

APRESENTAÇÃO

Concebido como uma atividade prática, o Estágio Supervisionado Obrigatório possibilita a inserção efetiva do acadêmico do curso de Pedagogia na realidade de instituições educacionais preferencialmente públicas. Apenas um dos estágios pode ser em instituições privadas. Seu objetivo é proporcionar, no contexto do processo de ensino-aprendizagem, a expansão dos conhecimentos construídos no decorrer da formação, por meio de observações, de reflexões e da participação em situações profissionais.

Além disso, é um procedimento didático-pedagógico no qual se pressupõe a realização de atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, uma vez que o aluno terá contato direto com situações reais de vida e de trabalho, desenvolvendo, ao longo do curso, os conhecimentos necessários ao processo teórico e metodológico implicado na prática da docência, podendo também assumir a forma de atividades de extensão, com participação em empreendimentos ou projetos sociais.

No curso de Pedagogia, o Estágio Supervisionado Obrigatório é regulamentado pela Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006, a qual estabelece que, ao longo do curso, deve-se assegurar aos graduandos a aquisição de experiência profissional em ambientes escolares que ampliem e fortaleçam atitudes éticas, conhecimentos e competências nas seguintes etapas:

a) na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental, prioritariamente; b) na área de serviços e de apoio escolar; c) na Educação de Jovens e Adultos; d) na participação e nas atividades da gestão de processos educativos, no planejamento, implementação, coordenação, acompanhamento e avaliação de atividades e projetos educativos; e) em reuniões de formação pedagógica.

O Estágio Supervisionado Obrigatório para a formação de professores, coordenadores e gestores também está pautado na legislação vigente, conforme segue: Lei nº 6.494/1977, regulamentada pelo Decreto-Lei nº 87.497/1982 e alterada pela Lei nº 8.859/1994; Lei nº 9.394/1996 (LDB); Pareceres CNE/CES nº 503/1998, 197/2004 e 15/2005; Pareceres CNE/CP nº 09/2001, 27/2001 e 01/2002; Resoluções CNE/CEB nº 1/2004 e 2/2005.

No curso de Pedagogia ofertado pela metodologia de ensino regular, o acompanhamento das atividades de estágio é feito pelo professor formado em Pedagogia, designado pelo Departamento ao qual o Curso estiver vinculado.

O Estágio Supervisionado Obrigatório (ES) do curso de Pedagogia da UNIR-Campus de Ariquemes deve estar comprometido com a qualidade da educação básica e oferecer aos alunos oportunidades enriquecedoras para a construção de sua identidade profissional, enquanto momento único vivido o pensar e o fazer pedagógico no qual se realizam necessariamente como práxis educativa.

O presente manual se propõe a auxiliar o aluno a compreender as atividades a serem vivenciadas ao longo das quatro etapas do ES. Para isso, apresenta cada uma delas, assim como indica formas de realização das atividades que as integram.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CAMPUS DE ARIQUEMES
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - DECED



Sumário

1 - Objetivos.....	8
2 - Matriz Curricular	8
3 - Estágio Supervisionado Obrigatório I, II, III e IV	10
4 - Conclusão e avaliação	19
5 - Recomendações e Observações Importantes	21
6 - Roteiro de Relatório de Estágio Supervisionado Obrigatório	22
7 - Atribuições do Professor do Estágio e dos Estagiários	29
Referências.....	32
ANEXOS	34
ORGANIZAÇÃO.....	35
FICHA DE MATRÍCULA	36
TERMO DE APRESENTAÇÃO DO ALUNO (A) ESTAGIÁRIO (A).....	37
TERMO DE COMPROMISSO	38
CARTA DE AUTORIZAÇÃO PARA ESTÁGIO	40
REGISTRO	41
PLANILHA DE REGISTRO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO IV	42
AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO PROFESSOR REGENTE OU GESTOR.....	43
AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO (ES I, II e III).....	44
AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO (ES IV)	46
FICHA DE AUTO-AVALIAÇÃO EM NÍVEL DE ATITUDES E HABILIDADES DO (A)	

ESTAGIÁRIO(A) EM ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO.....	48
CARTA DE AGRADECIMENTO.....	50
ROTEIRO DE QUESTÕES PARA ENTREVISTAS	51
CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA	54



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CAMPUS DE ARIQUEMES



DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - DECED

1 - Objetivos

No curso de Pedagogia da UNIR – Campus de Ariquemes, o Estágio Supervisionado Obrigatório (ES) tem por objetivo inserir o aluno no exercício profissional em instituições educacionais, de modo a estreitar as relações entre a teoria e a prática, consideradas as seguintes áreas de atuação: Educação Infantil, Anos Iniciais do Ensino Fundamental e Gestão Educacional.

De modo específico, buscam-se os seguintes objetivos:

- a. Efetivar o aprofundamento teórico-prático do acadêmico nas áreas de formação do Curso de Pedagogia;
- b. Propiciar situações práticas para a otimização da formação pedagógica e profissional;
- c. Oportunizar uma visão de totalidade entre as práticas escolares cotidianas e os princípios teórico-metodológicos norteadores da ação pedagógica na educação infantil, nos anos iniciais do ensino fundamental e na gestão educacional.

2 - Matriz Curricular

No âmbito desta instituição de ensino, o *Estágio Supervisionado Obrigatório-DECED/Campus de Ariquemes* é aquele previsto na matriz curricular do Curso como componente obrigatório para a obtenção do grau acadêmico. O curso de Pedagogia/UNIR/Ariquemes prevê QUATRO ETAPAS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO, a serem realizadas em períodos distintos, com atividades diversificadas, conforme discriminado no quadro a seguir.

Quadro 1 - Matriz curricular do Estágio Supervisionado Obrigatório

Estágio	Período	Escopo	Carga Horária
Estágio Supervisionado I (ESI)	5º	Educação Infantil – Creche, Pré-escola	100
Estágio Supervisionado II (ESII)	6º	Alfabetização Infantil e de EJA	100
Estágio Supervisionado III (ESIII)	7º	Anos Iniciais do Ensino Fundamental	100
Estágio Supervisionado IV (ESIV)	8º	Coordenação, Orientação e Direção	100

Por meio dos Estágios Supervisionados Obrigatórios I, II e III pretende-se fazer o aluno vivenciar o trabalho desenvolvido na Educação Infantil, Alfabetização, Educação de Jovens e Adultos (EJA) e no Ensino Fundamental (Anos Iniciais) em instituições públicas preferencialmente e privadas, inserindo-se na realidade sociocultural delas, de modo a analisar sua estrutura e organização, bem como as abordagens epistemológicas e pedagógicas adotadas pelos profissionais de educação na realização do seu trabalho.

O Estágio Supervisionado Obrigatório IV objetiva promover o conhecimento teórico-prático sobre gestão educacional, por meio de intervenções socioculturais e atividades sistemáticas de observação, descrição, análise, aplicação, síntese e avaliação, realizadas em conjunto com os gestores educacionais e voltadas às responsabilidades pedagógicas e aos saberes interdisciplinares referentes a essa etapa curricular.

Busca também possibilitar ao estagiário a elaboração e execução de um projeto pedagógico em que possa aplicar os conhecimentos obtidos sobre gestão educacional, privilegiando concepções e práticas interdisciplinares. Também visa criar a oportunidade para que o aluno vivencie atividades que só são possíveis com sua inserção na realidade educacional com a convivência com gestores educacionais.

O projeto será elaborado e executado por grupos formados por três acadêmicas/acadêmicos e deve contemplar uma proposta integrada entre a Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e Direção Escolar. A orientação acadêmica do projeto será realizada por uma professora/professor do Departamento de Ciências da Educação, devendo o tema da proposta concordar com a área de interesse de sua/seu orientadora/orientador.

O relatório é a fase conclusiva do Estágio Supervisionado Obrigatório, juntamente com o seminário de socialização, deve ser apresentado como uma análise de todas as experiências obtidas nos estágios anteriores, por meio de texto descritivo-analítico além das comprovações necessárias mediante a entrega das fichas devidamente assinadas.

3 - Estágio Supervisionado Obrigatório I, II, III e IV

As atividades apresentadas no quadro a seguir devem ser realizadas nas quatro etapas previstas (ES I, II, III e IV).

Quadro 2 – Atividades e carga horária do Estágio Supervisionado Obrigatório

	Atividades	CH	Objetivos
Pré-Estágio	1. Orientações iniciais e Elaboração do Aporte Teórico	20 h	Consultar as referências disponibilizadas no Plano de Ensino e Aprendizagem da disciplina, além de livros e textos trabalhados ao longo do curso.
	2. Escolha e ingresso em uma instituição educacional	2 h	Identificar a instituição de ensino em que será feito o estágio, bem como preencher a documentação pertinente e encaminhá-la tanto para a instituição escolhida como para a UNIR.
Estágio	3. Caracterização	4 h	Levantar informações sobre a instituição (como história, modalidade de ensino ofertada, turnos de funcionamento, quantidade de profissionais etc.), caso se trate dos ES I, II ou III e levantar informações sobre a gestão educacional, caso se trate do ES IV.

	4. Observação	12 h	Compreender a realidade da prática docente e de aspectos relacionados à escola.
	5. Entrevistas	2h	Coletar informações para o Estágio Supervisionado correspondente, por meio de entrevistas.
	6. Planejamento	20 h	Elaborar um projeto de ação que subsidie a prática docente ou gestora.
Regência	7. Prática docente/gestora*	20 h	Executar o projeto definido conforme Planejamento (Item 6).
Pós-Estágio	8. Relatório de atividades	16 h	Preparar registro escrito sobre as atividades realizadas.
	9. Seminário de exposição das experiências	04h	Apresentar seminário para os demais integrantes da turma (alunos matriculados mesma disciplina).

* A prática docente deverá acontecer em um ano/série do Ensino Fundamental ou EJA.

Quadro 3 – Divisão da Carga Horária do Estágio Supervisionado Obrigatório

Período	Áreas	Subáreas	Total	Orientação	Escolha	Caracterização	Observação	Entrevista	Planejamento	Prática	Relatório	Seminário
5º	Ed. Infantil	Creche	T	20					20		16	
		Pré	P		2	4	12	2		20		04
6º	Alfabetização e EJA	Alfabetização	T	20					20			
			P		2	4	12	2		20	16	04
7º	Anos Iniciais e EJA	4º ou 5º Ano	T	20					20		16	
			P		2	4	12	2		20		04
8º	Gestão* e EJA		T	20					20		16	04
			P		2	4	16	2		20		

* Coordenação Pedagógica, Orientação e Direção.

O ESI deverá ser realizado nas turmas de Educação Infantil. O ESII refere-se a Alfabetização e poderá ser realizado nos 2 (dois) primeiros anos do Ensino Fundamental ou na Alfabetização de Jovens e Adultos. O ESIII será realizado nas turmas de 4º (quarto) ao 5º (quinto) ano do Ensino Fundamental ou Séries Iniciais da EJA. Quando o ESII for realizado na EJA, o ESIII deverá obrigatoriamente ser realizado com crianças. O ESIV deverá envolver atividades relacionadas a gestão escolar.

Mediante acordo prévio com o responsável pelo estagiário na escola, as atividades de planejamento e a elaboração do relatório de atividades podem ser realizadas parcial ou totalmente a distância, ou seja, sem exigir a presença do aluno na Universidade. Apresentamos, a seguir, o detalhamento de cada uma dessas atividades.

Atividade 1: Orientações iniciais e Elaboração do Aporte Teórico (20 horas)

Essa etapa compreende uma síntese da caminhada empreendida pelo aluno durante a sua formação. Ele deve rever os conteúdos abordados durante o curso, sobretudo os que dizem respeito ao estágio que está realizando — Educação Infantil, (ES-I), Alfabetização e EJA (ES-II), Anos Iniciais do Ensino Fundamental e EJA (ES-III), Coordenação e Direção - Coordenação Pedagógica, Orientação e Direção. (ES-IV), explorando, ainda, aspectos como a legislação, os objetivos e as propostas relacionados a ele.

Para tanto, deve se recorrer ao conjunto de referências bibliográficas recomendadas, assim como aos textos e atividades trabalhados ao longo do curso. O objetivo dessa atividade, realizada por meio de uma construção textual, é a demonstração dos conhecimentos obtidos durante o processo de formação. O relatório de estágio deve conter pelo menos 5 (cinco) páginas de referencial teórico relacionado ao tema do Estágio, o qual o acadêmico encontra-se matriculado. Deve conter título, resumo, introdução, desenvolvimento, considerações finais e referências.

Atividade 2: Escolha e ingresso em uma instituição educacional (2 horas)

A instituição acolhedora do estagiário deve garantir a sua participação em todas as atividades pertinentes à docência na Educação Infantil, Alfabetização, EJA e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, bem como à Gestão Educacional, com vistas à sua efetiva capacitação profissional.

O aluno pode escolher uma instituição de ensino pública ou privada. Caso o aluno já esteja atuando em uma instituição de ensino, pode realizar nela o seu estágio. Para isso, ele deve estar atuando em uma turma compatível com o estágio e deve fazer uma solicitação formal ao seu professor por meio de requerimento próprio, denominado de Normatização para Estágio em Serviço, além de apresentar os comprovantes de exercício profissional, realizar as atividades apresentadas neste manual e cumprir a carga horária correspondente ao estágio.

Uma vez identificada a Instituição, o aluno deve seguir os procedimentos elencados abaixo para dar início ao estágio:

a. Averiguar se a instituição acolhedora está funcionando em consonância com as disposições legais estabelecidas pelo poder público. Para tanto, deve apresentar-se ao professor, ou ao responsável por acompanhar o seu estágio, e solicitar autorização para

consultar os seguintes documentos: alvará e autorização de funcionamento, certificação e regimento.

b. Ao se apresentar na instituição, o estagiário deve ter em mãos os seguintes documentos:

- Carta de Apresentação (ANEXO) - O aluno deve preencher esse documento e para entregá-lo a um dos representantes da gestão educacional da instituição: diretor, vice-diretor ou coordenador pedagógico. O objetivo é apresentar-se formalmente à instituição e entregar-lhe um comprovante de que se encontra devidamente matriculado na UNIR.
- Carta de Autorização para Estágio (ANEXO) - O aluno deve entregá-lo à instituição acolhedora com o intuito de formalizar a sua inclusão como estagiário da escola. Esse documento deve ser preenchido pelo diretor, pelo vice-diretor, pelo supervisor educacional ou pelo coordenador pedagógico e conter o carimbo oficial da escola e a assinatura da direção. Depois, deve ser entregue ao professor do estágio, para que este providencie o arquivamento na pasta do aluno, onde também deverá ser arquivado o relatório de estágio.

Ao entregar a Carta de Apresentação, é importante que o aluno combine as datas e horários do estágio, conforme a carga horária definida para cada etapa e o acordo feito na escola referente ao turno de realização do estágio.

Após realizar uma etapa do estágio supervisionado obrigatório, é facultado ao aluno fazer a seguinte em uma instituição diferente, mas, para tanto, deve estar ciente de que precisará repetir algumas atividades, como, por exemplo, as relativas à escolha e ao ingresso na instituição (Atividade 2) e à caracterização (Atividade 3).

Caso mude de escola na etapa de estágio seguinte, o aluno deve solicitar ao professor outra cópia da Carta de Apresentação.

Recomenda-se que, no dia em que comparecer formalmente à instituição de ensino ou no primeiro dia de estágio, o aluno também se apresente aos professores, pois, além de ser importante adotar uma política de bom relacionamento (necessária em qualquer ambiente profissional), precisará contar com o apoio dos docentes para realizar suas atividades.

Atividade 3: Caracterização (4 horas)

A partir desta etapa será possível a elaboração da Caracterização da Escola e da Dimensão Pedagógica. O estagiário deve se aproximar da realidade da instituição,

levantando, para isso, informações que permitam caracterizar a escola, como, por exemplo, localização, história (data de fundação, fundadores, origem do nome), dependência administrativa (municipal, estadual ou nacional), turnos de funcionamento, quadro funcional (quantidade de professores, gestores), quantidade de alunos matriculados, faixa etária dos alunos atendidos, infraestrutura física (quantidade de salas, existência de ginásio de esportes), disponibilidade de recursos pedagógicos e tecnológicos (jogos, computadores, televisão), importância histórica da instituição no contexto social em que está inserida, entre outras.

Para facilitar seu trabalho, o aluno pode consultar o acervo documental da instituição, pesquisando registros como o regimento interno, o reconhecimento da mantenedora, o Projeto Político Pedagógico (PPP), bem como outros de cunho histórico. Pode ainda tomar o depoimento de professores, da equipe administrativo-pedagógica, de pais e ex-alunos, de modo a resgatar aspectos que ilustrem a história e permitam caracterizar a instituição. Ao longo desse processo, precisa ter o cuidado de fazer anotações, as quais deverão integrar um dos capítulos do seu relatório de atividades (Atividade 8).

Caso o aluno realize o ES II e III na mesma instituição em que realizou o ES I, não será necessário fazer essa atividade novamente, embora seja recomendável revisar e fazer complementos quanto à caracterização da escola. O mesmo não vale para o ES IV, uma vez que envolve a caracterização da gestão educacional.

No ES IV, o processo de caracterização envolve o levantamento de informações sobre a gestão educacional. O aluno deve buscar informações como as atribuições dos gestores educacionais da instituição, histórico de sua função, participação na construção do Projeto Político Pedagógico (PPP) da escola, tempo de serviço na instituição, tempo de experiência na função, formação e atualização profissional (especializações na área), etc.

Atividade 4: Observação (12 horas)

A observação é uma atividade de suma importância, pois, por meio dela, o aluno pode ampliar sua compreensão sobre a realidade da escola, a prática docente, a gestão educacional e, assim, aumentar as possibilidades de aprendizagem com o seu estágio.

Nos ES I, II e III, toda e qualquer atividade com intencionalidade pedagógica deve ser considerada, como por exemplo, o início do expediente na sala dos professores, por

ser um momento rico de trocas e de integração entre a equipe docente; a aula propriamente dita, em que se pode verificar a adequação da prática do professor ao seu plano de trabalho; a hora do recreio, em que há múltiplas trocas e interações entre os alunos e entre estes e o professor; a hora do lanche, na qual ocorrem demonstrações culturais de alimentação e de hábitos de socialização, bem como surgem possibilidades de aprendizagens informais; passeios e visitas com acompanhamento do professor, em que podem ser observados processos de socialização e de inserção dos alunos à realidade social no que tange à linguagem utilizada, aos hábitos e às atitudes diante do que está sendo vivido.

O processo de observação inclui o ato de ver e ouvir, bem como a constante tomada de notas sobre aspectos significativos do que foi observado. Eventualmente, pode também incluir uma conversa com os professores ou gestores, de modo a esclarecer ou ilustrar, por exemplo, uma prática relativa ao ES em curso. Além disso, deve envolver todas as turmas do nível de ensino correspondente ao estágio em curso.

Nos ES I, II e III, nesta etapa, o aluno deve assistir 08 horas de aula como observador, o que será útil para um conhecimento da turma. Tal conhecimento será necessário para elaboração do Planejamento e para a Regência, isto é, para quando estiver em sala vivenciando a prática docente. Para assistir as aula como observador, o aluno deve tomar o cuidado de solicitar previamente permissão à direção e ao professor.

No ES-IV, o aluno deve observar a gestão educacional e tomar notas relativas a ela. Para fazer isso, pode, por exemplo, acompanhar as atividades gestoras (reuniões administrativo-pedagógicas), a hora de chegada e saída de cada integrante da equipe de gestão, a rotina de organização diária da escola (como o recreio); as ações em prol da formação do corpo docente (sessões de estudo, oficinas etc), e as visitas à Secretaria de Educação (estadual ou municipal), caso isso faça parte do trabalho do gestor.

Atividade 5: Entrevistas (2 horas)

Esta etapa auxiliará também na elaboração da caracterização da escola e na Dimensão Pedagógica. As entrevistas representam uma oportunidade para o estagiário se aproximar dos profissionais da educação de forma efetiva e, por isso, merecem atenção especial.

Nos ES I, II e III, o aluno deve entrevistar os seguintes colaboradores da escola: diretor, coordenador pedagógico, um professor e/ou um funcionário. Antes de aplicar as

entrevistas, é recomendável agendar previamente data e horário com cada um dos profissionais que serão entrevistados. Deve-se também adaptar o roteiro sugerido no ANEXO, contemplando os assuntos a serem explorados no estágio.

- É importante que o aluno seja pontual no dia da entrevista, pois isso demonstra a atenção e a seriedade com que conduz o estágio, refletindo-se, ainda, como sua marca pessoal e profissional.
- Caso o aluno realize o ES II e III na mesma instituição em que completou o ES I, deve entrevistar professores diferentes. O mesmo não vale para o ES IV, pois as entrevistas nessa etapa são feitas com a equipe de gestão educacional.

A conversa com cada profissional deve, preferencialmente, ter cunho informal e não envolver anotações escritas, para evitar interrupções na conversa e possibilitar uma interação mais efetiva. Caso haja consentimento do entrevistado, a conversa pode ser gravada. Após a entrevista, recomenda-se que o aluno faça anotações sobre ela, tecendo considerações sobre o encontro e sobre as aprendizagens obtidas com ele — essas informações devem ser posteriormente incluídas em seu relatório de atividades (Atividade 8).

Atividade 6: Planejamento (20 horas)¹

O planejamento ou projeto de trabalho do estagiário é um documento em que serão estabelecidos os objetivos, as metodologias e os recursos necessários, entre outros aspectos, para executar a sua prática docente ou sua prática em gestão educacional.

Nos ES I, II e III, o planejamento deve ser elaborado de acordo com o seguinte roteiro:

- Título;
- Justificativa (apresentação dos motivos para executar o projeto e sua importância);
- Objetivos (o que exatamente se buscará com a prática);
- Conteúdos programáticos (descrição do conteúdo a ser abordado nas aulas);
- Metodologia
- Recursos utilizados (descrição dos recursos didáticos a serem adotados);
- Avaliação (descrição dos métodos de avaliação a serem utilizados);
- Referências (especificação das fontes de pesquisa utilizadas).

¹ Fica a critério do Professor da disciplina solicitar um planejamento diferente do aqui apresentado. Pode utilizar sequência didática, plano operatório ou outros.

É importante lembrar que, no processo de planejamento, as metodologias e ações adotadas pela escola e pelos professores devem ser respeitadas.

Depois de elaborar o planejamento, o aluno deve apresentá-lo ao professor responsável pela turma em que será desenvolvida a prática docente, para que este possa contribuir com sugestões e idéias que aprimorem o projeto, caso considere necessário. Deve também apresentá-lo ao professor da disciplina de ES.

No ES IV, o planejamento deve respeitar o seguinte roteiro:

- Título;
- Justificativa (apresentação dos motivos para executar o projeto e sua importância);
- Objetivos (o que exatamente se buscará com a prática);
- Metodologia (descrição detalhada das etapas do projeto em gestão educacional);
- Avaliação (apresentação da qualificação e dos resultados obtidos com a execução do projeto em gestão educacional);
- Referências (especificação das fontes de pesquisa utilizadas).

O planejamento deve ser elaborado com o apoio da equipe gestora, que poderá apontar problemas administrativos enfrentados na escola para sua inclusão no projeto, bem como sugerir a contemplação de algumas atividades relacionadas à gestão educacional, como, por exemplo, preparação de reuniões administrativo-pedagógicas, realização de encontros com a comunidade, delineamento ou execução de uma obra para a escola, implementação de cursos de capacitação para professores e funcionários, entre outras.

Atividade 7: Prática docente ou gestora (20 horas)

As ações e etapas delineadas no planejamento devem ser executadas nesse momento, tanto nos ES I, II e III, para a prática docente, como no ES IV, para a prática gestora.

Para dar início a essa atividade nos ES I, II e III, o aluno deve agendar a primeira aula com o professor que orientará o seu trabalho. A atividade prática deve ser realizada em consonância com as horas previstas e a metodologia indicada no planejamento.

Os acadêmicos devem realizar sua prática docente em uma série no ES III totalizando 20h de regência.

Anotações são importantes! Tudo o que foi vivenciado pelo aluno deve ser posteriormente relatado com objetividade e clareza, possibilitando, assim, a avaliação da sua experiência.

O aluno deve perceber que a prática docente representa um pleno exercício pedagógico e uma oportunidade para demonstrar e exercitar os conhecimentos que obteve durante sua formação.

Quanto à prática gestora (ES IV), deve ser orientada e acompanhada pela equipe de gestão da escola e estar apresentada de forma integrada entre Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e Direção Escolar.

Atividade 8: Relatório de atividades (16 h)

Essa atividade compreende o registro, por meio de um texto objetivo e claro, de todas as atividades desenvolvidas pelo aluno nos ES I, II e III, para possibilitar a avaliação da trajetória percorrida pelo estagiário. Esse relatório deve ser elaborado de acordo com o roteiro constante nos ANEXOS. Para formatá-lo, o aluno deve seguir as normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) — em síntese: espaçamento 1,5, fonte Arial tamanho 12, cor preta, parágrafo justificado — levando ainda em consideração as normas para citações e referências, pode ainda, a critério do professor ser utilizado as normas/formatação exposta no Manual de TCC do Curso de Pedagogia/Campus de Ariquemes.

Para um relatório ser considerado satisfatório, além de abordar os dados relevantes, deve ser redigido de forma objetiva.

No caso do ES IV, o relatório deve contemplar ainda as aprendizagens obtidas por meio das atividades de acompanhamento dos gestores da instituição de estágio. Para isso, é recomendável que apresente também sugestões para o aperfeiçoamento do trabalho desses profissionais, bem como o incremento da sua formação, por meio de cursos de atualização.

Atividade 9: Seminário de exposição das experiências (4h)

A presente atividade consiste na exposição da práxis que permeou o Estágio Supervisionado Obrigatório. Cada acadêmico deverá apresentar aos demais matriculados na mesma disciplina, a trajetória percorrida no estágio com análises e resultados.

4 - Conclusão e avaliação

Ao final cada etapa, o estagiário deve preencher a respectiva Planilha de Registro de Atividades (Anexos).

As Planilhas de Registro de Atividades serão usadas como instrumento de avaliação do aluno, de acordo com os critérios definidos nos Quadros.

Essas planilhas compreendem os relatos escritos sobre as atividades de apresentação dos aportes teóricos, caracterização da instituição (ES I, II e III) e da gestão educacional (ES IV), observação, entrevista com professores e membros da equipe de gestão, planejamento e relato das atividades realizadas pelo estagiário na instituição.

Para seu preenchimento e entrega, devem ser obedecidos os prazos e as orientações indicados pelo professor.

Será considerado REPROVADO em qualquer uma das quatro etapas do ES o aluno que:

- não entregar seu Registro de Atividades (ou o relatório de atividades) dentro do prazo definido pela UNIR,
- não atingir a média seis (6,0), que é o mínimo exigido para aprovação em disciplinas práticas.

Em caso de reprovação:

- caberá ao professor informar as razões da reprovação ao aluno;
- o aluno deverá matricular-se e realizar as atividades práticas e teóricas novamente.

Após concluir cada uma das etapas (I, II, III ou IV) do ES, o aluno será avaliado pelo respectivo responsável (que pode ser o diretor, o supervisor ou um professor). Para tanto, deve entregar, a este, as Cartas de Acompanhamento das Atividades de Estágio e Avaliação do Estagiário, disponibilizadas nos ANEXOS. Uma vez preenchidos esses documentos, o estagiário deverá certificar-se de que contém o carimbo da escola e a assinatura do avaliador e, a seguir, entregá-los para o seu professor, que os utilizará na avaliação.

O quadro a seguir apresenta os critérios de avaliação para os ES I, II e III.

Quadro 4 — Critérios de avaliação do ES I, II e III (prática docente)

CRITÉRIOS	Valor
Qualidade acadêmica do relato e análise da caracterização, das observações e das entrevistas realizadas pelo estagiário.	15
Qualidade acadêmica do aporte/referencial teórico	15
Qualidade acadêmica do planejamento desenvolvido para a prática docente.	15
Qualidade acadêmica do relato da prática docente realizada pelo estagiário.	15
Ética: interesse, pontualidade, assiduidade, organização, integração com a instituição.	10
Carta de Acompanhamento das Atividades de Estágio e Avaliação do Estagiário pela Escola.	10
Metodologia científica	10
Seminário Final	10

No quadro a seguir, apresentam-se os critérios de avaliação para o *ES IV*.

Quadro 5 — Critérios de avaliação do ES IV (prática gestora)

CRITÉRIOS	Valor
Qualidade acadêmica do relato e análise da caracterização, das observações e das entrevistas realizadas pelo estagiário no trabalho com os gestores educacionais.	15
Qualidade acadêmica do aporte teórico	15
Qualidade acadêmica do planejamento desenvolvido para a prática gestora considerando a integração das áreas (Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e Direção Escolar)	15
Qualidade acadêmica do relato da prática gestora realizada pelo estagiário.	15
Ética: interesse, pontualidade, assiduidade, organização, integração com a instituição.	10
Carta de Acompanhamento das Atividades de Estágio e Avaliação do Estagiário pela Escola.	10
Metodologia científica	10
Seminário Final	10

Como é possível observar nesses quadros, cada etapa do estágio apresenta critérios diferenciados, os quais constituem o principal recurso para o professor realizar a avaliação e, em geral, permitem verificar a dedicação do estagiário em todo o percurso por ele percorrido.

Além disso, a avaliação possibilita medir o desempenho de cada um dos envolvidos com o estágio, tanto alunos como professores, atendendo, assim, às diretrizes emanadas pelo Ministério da Educação e Cultura - MEC para a qualificação de novos profissionais em educação e a todas as demais orientações dadas por esse órgão, que regulamenta os cursos de formação de educadores denominados de licenciaturas.

5 - Recomendações e Observações Importantes

Para realizar um estágio satisfatório, o aluno deve estar atento às seguintes recomendações:

- a. Evitar o acúmulo de tarefas. Para tanto, torna-se essencial manter o registro das atividades de estágio em dia;
- b. Procurar manter sua atenção direcionada para o objetivo do estágio, a fim de evitar sentimentos de desânimo e atitudes desmotivadoras diante desse compromisso acadêmico;
- c. Manter a clareza e a objetividade em suas ações e observações, tanto em atividades práticas quanto teóricas - quantidade não é sinônimo de qualidade;
- d. sempre que preciso, buscar o auxílio do seu professor do estágio supervisionado obrigatório.
- e. Ficar atento para o resultado do trabalho, que será analisado/avaliado em sua totalidade e complexidade. Portanto, deve-se fazer questionamentos, além de propor e implementar novas idéias durante o desenvolvimento do estágio, contando, para isso, com a ajuda do professor do Estágio Supervisionado Obrigatório.

Vejamos, por último, algumas observações importantes sobre o estágio supervisionado obrigatório:

- a. Após o preenchimento dos documentos do estágio (Carta de Apresentação, Carta de Autorização para Estágio, Carta de Acompanhamento das Atividades de Estágio e Avaliação do Estagiário pela Escola), eles devem ser entregues ao professor.
- b. Para solicitar a realização do Estágio Supervisionado Obrigatório, em serviço, o aluno deve enviar um requerimento ao Departamento Ciências da Educação, que fará a análise do pedido e dará seu parecer sobre ele. A solicitação deve ser acompanhada de fotocópias de atestado de docência ou de gestão, ou outro comprovante legal, conforme o vínculo profissional. Será considerada a experiência docente atual, tendo em vista que os profissionais de educação também precisam se atualizar quanto a aspectos teóricos e práticos, sendo o Estágio Supervisionado Obrigatório uma boa oportunidade para isso. O

estagiário que tiver sua requisição deferida pode realizar as atividades de observação, planejamento e prática docente com base em sua experiência em sala de aula. É importante, no entanto, que consiga relatar experiências significativas e atualizadas.

c. De forma geral, o aluno deve prever a realização de atividades complementares desde a primeira etapa do estágio supervisionando, de modo que não fique sobrecarregado ao final dele. São consideradas atividades complementares:

- Ensino — Disciplinas não previstas na estrutura curricular do curso; disciplinas oferecidas por outras instituições de ensino ou de regulamentação e supervisão do exercício profissional; estágios extracurriculares; cursos realizados em áreas afins; monitorias de ensino/disciplinas; monitorias laboratoriais; visitas programadas/técnicas; atividades acadêmicas a distância; discussões temáticas; estudos complementares.

- Pesquisa — Iniciação científica; pesquisa orientada; participação em eventos científicos; trabalhos publicados; resumos em anais; pôsteres; artigos e livros publicados; defesa de trabalhos de conclusão de curso/monografia.

- Extensão — Cursos diversos, como informática, idiomas e afins; congressos, simpósios, palestras e conferências; projetos e programas de extensão; vivência profissional complementar; administração e representação em entidades estudantis; trabalho voluntário comunitário.

A UNIR – Campus de Ariquemes deseja muito sucesso nessa trajetória de estágio, observando que o estagiário de hoje poderá ser amanhã um profissional com múltiplas capacidades e em constante busca da excelência em sua vida profissional.

6 - Roteiro de Relatório de Estágio Supervisionado Obrigatório

1. Bases para a elaboração do Relatório

Antes da apresentação do relatório, o aluno deve proceder à revisão do material reunido durante o estágio (rascunhos, fotos, entrevistas, etc.), fazer uma seleção e ordená-los. Nesse procedimento, compete ao estudante solicitar, se necessário, a ajuda do professor orientador para responder dúvidas.

Não obstante, há várias maneiras de se pensar um relatório, portanto, acreditamos que ele pode ser considerado uma narrativa do que aconteceu durante o estágio. Nestes termos, é importante verificar e registrar tudo o que for ocorrendo, comparar com o

previsto e anotar em rascunho para não esquecer detalhes que podem ser relevantes na redação final.

A linguagem deve ser impessoal, clara, precisa, desde a introdução até o final do relatório. Deve-se fazer uma revisão constante, para verificar se não houve repetição ou omissão de alguma informação importante.

A estética de um relatório obedece aos padrões, da ABNT, relativos à sua apresentação gráfica. Assim, determinadas normas referentes à numeração progressiva, formato, espaçamento, margens e paginação devem ser observadas pelos estudantes de Pedagogia, conforme as orientações que seguem.

2. Padronização

I. Parte pré-textual:

1. Capa
2. Folha de rosto
3. Opcionais: epígrafe (frase), agradecimentos, dedicatória – se for usar, colocar em folhas separadas.

O relatório do Estágio Supervisionado deverá obedecer a seguinte padronização:

- Arquivo em pdf. O nome do arquivo deve ser a sigla do estágio com o nome do acadêmico. Exº ESI Frederico da Silva.
- Numeração de páginas: canto inferior direito;
- Papel: A4 branco;
- Distribuir o texto, evitando que o título das seções seja digitado em final de página e os textos respectivos na página seguinte;
- Margem superior, a 3 cm;
- Margem inferior, a 2 cm;
- Margem direita, a 2 cm;
- Margem esquerda, a 3 cm;
- Parágrafos: formatar a primeira linha por 1,25 cm; (padrão Word) primeira letra em maiúsculo e as outras em minúsculo;
- Espaçamento entre linhas: 1,5;
- Tipo de letra: Arial ou Times New Roman;

- Tamanho de letra: 12 para o texto e 16 para a capa, conforme modelo.

1. Capa

Exemplo: Modelo 1 →

Fundação Universidade Federal de Rondônia - UNIR. Campus de Ariquemes NOME DO ALUNO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO I: EDUCAÇÃO INFANTIL JANEIRO 2016

No relatório, o tema ilustra a capa e este, pode converter-se em título. Sua localização é no centro da capa com todas as letras maiúsculas.

2. Folha de rosto

Exemplo: Modelo 2 →

Fundação Universidade Federal de Rondônia- UNIR Nome do aluno Estágio Supervisionado Obrigatório I: Educação Infantil Relatório exigido como parte dos requisitos para conclusão da disciplina Estágio Supervisionado Obrigatório I sob a orientação da Prof. M.e. Márcia Ângela Patrícia. Licenciatura em Pedagogia
--

A folha de rosto tem o mesmo conteúdo da capa e um pequeno texto explicativo. Deverão ainda constar, digitados em caixa de texto, logo abaixo do título, a finalidade do trabalho, curso, disciplina e nome do professor orientador.

II. Parte Textual:

SUMÁRIO (com indicação de páginas)

1. INTRODUÇÃO (sem citações)

- O que é o trabalho;
- Qual é o objetivo, ou objetivos
- O que contém no Relatório – falar um parágrafo para cada parte
- Quais eram as suas expectativas ao iniciar o estágio.

2. DESENVOLVIMENTO

Neste momento deve-se contemplar o aporte teórico/revisão bibliográfica e o relato de todas as atividades realizadas nos estágios. É a parte do trabalho. Nestes termos, entendemos que:

Esse relato pode dividido em partes ou capítulos para facilitar a redação, dependendo de como foi elaborada a previsão. Se a proposta ou projeto for eficiente e bem organizado, certamente haverá muito a ser descrito. Não se deve esquecer que o tratamento estatístico torna o trabalho mais completo, auxiliando inclusive nas conclusões (BIANCHI et al., 2003 p. 79).

Por outro lado, não é demais lembrar que é absolutamente, que se separe o que foi observado, de acordo com as partes previstas para o relatório. Portanto, portfólio e diário de campo podem ser companheiros inseparáveis dos estagiários.

Os aspectos que devem ser contemplados no relatório são discriminados a seguir.

2.1 Aporte teórico/Revisão Bibliográfica

Deve ser elaborado um aporte teórico de no mínimo cinco páginas correspondentes ao estágio que está sendo realizado. ESI – Educação Infantil, ESII – Alfabetização, ESIII – Anos Iniciais do Ensino Fundamental, ESIV – Gestão. Quando o

estágio for realizado na EJA (alfabetização ou anos iniciais) deve incluir a temática no referido aporte.

2.2 Caracterização da escola.

Nesse item o aluno deverá elaborar um texto tendo como base as informações adquiridas pela entrevista e questionários, além das observações durante o período de estágio, privilegiando as seguintes informações:

2.1.1. Dados de identificação

2.1.2. Histórico

2.1.3. Estrutura administrativa e organizacional

2.1.4. Estrutura física e material²

2.3 Dimensão pedagógica.

Apresentação de um texto com os dados coletados na entrevista e questionário, além do PPP da escola, referente a dimensão pedagógica da escola. Neste tópico deve ser apresentado os seguintes temas:

2.2.1. Proposta pedagógica

2.2.2. Planejamento

2.2.3. Professores

2.2.4. Alunos

2.2.5. Inclusão social³

2.4 Projeto de Intervenção⁴

Incluir o Projeto de intervenção completo com todos os itens indicados:

PROJETO DE INTERVENÇÃO PEDAGÓGICA

Projeto: Título

Duração: período em que o projeto será desenvolvido, contemplando 20h/a.

Público alvo: a quem se destina (sala de aula da Instituição)

² e ² O acadêmico poderá optar por elaborar um único texto com todos os temas inclusos sem dividir em subseções.

⁴ Fica a critério do professor da disciplina propor outra estrutura de planejamento.

Responsável/responsáveis (no caso do projeto de gestão) pelo projeto: aluno/alunos.

Justificativa: indicar a relevância do projeto para o contexto da sala que foi proposto

Objetivos: geral e específicos

Conteúdos: Os conteúdos que serão trabalhados (títulos)

Metodologia: descrição das atividades que serão realizadas (dia a dia). No caso do projeto de gestão, especificar a integração (Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e Direção Escolar). Apontar os anexos referentes a cada atividade, sempre identificando.⁵

Cronograma: Cronograma de execução.

Avaliação: Como fará a avaliação com a turma participante visando identificar se seu trabalho resultou em apropriação de conhecimentos.

Recursos: Recursos utilizados para o plano (quadro, datashow etc.)

Referências: livros, revistas, sites, documentos, textos discutidos em sala.

Anexos do Projeto: Colocar os anexos referente as atividades que serão trabalhadas.

Aqui você deve apresentar todo plano elaborado sem as alterações ocorridas no decorrer de sua aplicação. No decorrer do relato/análise (item 2.4) será possível esclarecer as possíveis mudanças no plano com a devida justificativa.

2.5 Relato/análise das observações/participação em sala de aula visando o desenvolvimento do projeto de intervenção.

Relatar as observações de sala, bem como a participação no desenvolvimento do projeto proposto (regência). Este é o momento de relacionar teoria e prática. Neste item deverá constar a análise do que foi observado em sala e do desenvolvimento das atividades do projeto de intervenção, articulando estas análises com as leituras e discussões realizadas na disciplina.

⁵ Exº: Em seguida será trabalhado a cruzadinha com o nome dos animais mamíferos (anexo1). Após terminar a cruzadinha os alunos deverão escrever uma frase com cada nome constante na cruzadinha.

O relato deve ser apresentado por dia, tanto a observação quanto a regência. Ex^o: No 1º dia de observação (data), verificou-se que (...).

Nas observações realizadas, devem ser observados e apresentados aqui as percepções acerca do trabalho desenvolvido pelo professor, da aprendizagem dos alunos, além de alguns itens como:

- Existe na instituição uma área específica de lazer, como uma pracinha (parquinho), uma sala de teatro ou de jogos? Como é utilizada?
- Existem atividades planejadas e/ou coordenadas durante o recreio?
- Entre os jogos e brincadeiras realizados, quais são os mais apreciados? Por quê?
- No espaço do recreio das crianças, há a presença intencional de um adulto que interfira no brincar? (Descrever o que foi observado).
- Como pode ser descrito o espaço da sala de aula? Possui jogos e brinquedos? Quais? Existem livros para serem consultados? Como é o mobiliário e qual é o aspecto de paredes, portas e janelas?
- Como as crianças estão dispostas no ambiente: em grupo ou individualmente?
- Existem trabalhos expostos em murais? Como são esses materiais?

CONCLUSÃO (responde à introdução)

A conclusão é parte muito especial do relatório e representa em profundidade a competência do estudante. O aproveitamento obtido com esse importante aspecto da aprendizagem na redação final demonstra claramente qual foi a atuação do aluno nas atividades de ES.

Essa parte final do relatório de estágio:

(...) apresenta um resultado de conjunto. Na conclusão não se devem incluir elementos novos, apenas retomar o que já foi explicitado na introdução e no desenvolvimento, acrescentando-se, é claro, as conclusões logicamente decorrentes dos fatos observados (ANDRADE, 1995, p. 70).

Sugere-se que nesse momento o aluno faça uma análise crítica da realidade observada. Por outro lado, é prudente mencionar que não é possível fazer generalizações, pois as situações vivenciadas, necessariamente, não se repetem.

Texto descritivo que CONCLUI o trabalho:

3. As atividades propostas foram realizadas;
- O objetivo foi cumprido;
 - Como contribuiu para a sua formação profissional;
 - Se alcançou, não alcançou ou superou as expectativas iniciais;
 - Aprendizagem para a vida pessoal;
 - Sugestões e/ou recomendações.
 - Sem citações.

III. Parte pós-textual:

REFERÊNCIAS (De acordo com as normas da ABNT)

Referenciar obras utilizadas durante a disciplina e em suas pesquisas individuais sobre o estágio ou sobre a educação infantil.

ANEXOS - (Fichas de estágio).

Nos anexos deve constar todas as fichas devidamente preenchidas e assinadas, poderá ser apresenta fotos, se a escola autorizar, bem como atividades realizadas em sala. Lembre-se que no anexo do projeto (item 2.3) deve constar as atividades que serão propostas e aqui podem constar as atividades já preenchidas/realizadas pelos alunos.

7 - Atribuições do Professor do Estágio e dos Estagiários

Das Atribuições do Professor de Estágio

Ao professor de Estágio compete:

- Elaborar, a "Pasta de Estágio".
- Orientar os estagiários no planejamento e na execução das atividades de estágio;
- Indicar as fontes de pesquisa bibliográfica, necessárias à solução das dificuldades encontradas pelos estagiários;
- Analisar todas as atividades realizadas pelos estagiários e documentadas na "Pastas de Estágio" apresentadas ao final de cada semestre letivo, verificando o correto preenchimento e organização, de acordo com as normas estabelecidas pela Coordenação de Estágio;
- Convocar reuniões, sempre que necessário, para discussões e esclarecimentos

- sobre o andamento das atividades de estágio;
- Solucionar, em conjunto com o(a) Coordenador(a) do Curso e Direção acadêmica, os casos não previstos neste regulamento;
 - Reavaliar, ao término de cada semestre letivo, os pontos positivos e negativos verificados durante o desenvolvimento das disciplinas, para que se façam as devidas modificações, visando a constante atualização e aprimoramento das disciplinas.
 - Cumprir e fazer cumprir as normas estabelecidas neste Manual.
 - Visitar as escolas em que os acadêmicos estão fazendo o estágio para verificar o andamento do estágio.

Das atribuições do professor do Projeto de Gestão

- Além das apresentadas no tópico anterior, orientar as estagiárias/estagiários no planejamento e execução das atividades de estágio considerando a integração das funções de Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional e Direção Escolar;
- Indicar as fontes de pesquisa bibliográfica, necessárias à solução das dificuldades encontradas pelas estagiárias/estagiários;
- Convocar reuniões, sempre que necessário, para discussões e esclarecimentos sobre o andamento das atividades do projeto;
- Orientar a elaboração do relatório de execução do projeto.

Das Atribuições dos Estagiários

Aos estagiários competem:

- Manter um comportamento ético na realização das tarefas previstas para o estágio;
- Cumprir todas as etapas previstas no Plano de Atividades elaborado pelo Professor (a) da disciplina de Estágio;
- Apresentar previamente ao Professor do Estágio um plano de execução das aulas de observação e regência;
- Apresentar à direção da escola onde serão realizadas as aulas de observação e regência o planejamento das atividades propostas;
- Comunicar, antecipadamente, ao estabelecimento de ensino em que está

- estagiando e ao Professor do Estágio, a ausência nas atividades de regência;
- Apresentar, ao final do semestre letivo, todas as ações desenvolvidas, de conformidade com o Plano de Atividades, devidamente documentadas na "Pasta de Estágio";
 - Estar sempre UNIFORMIZADO/devidamente identificado.
 - Cumprir as normas estabelecidas neste Manual.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CAMPUS DE ARIQUEMES



DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - DECED

Referências

- BARROSO, João. **O reforço da autonomia das escolas e a flexibilização da gestão escolar em Portugal**. In: FERREIRA, N. S. C. *Gestão democrática da educação: atuais tendências, novos desafios*. 4. ed. São Paulo: Cortez, 2003.
- BASSEDAS, Eulália; HUGUET, Teresa; SOLÉ, Isabel. **Aprender e ensinar na educação infantil**. Porto Alegre: Artmed, 1999.
- BONDIOLI, Atina; MANTOVANI, Susanna. **Manual de educação infantil: de 0 a 3 anos**. Porto Alegre: Artmed, 1998.
- BUJES, Maria Isabel Edelweiss. **Infância e maquinarias**. Rio de Janeiro: DP&A, 2002.
- COLL, César; PALACIOS, Jesús; MARCHESI, Alvaro (Org.). *Desenvolvimento psicológico e educação: psicologia evolutiva*. Porto Alegre: Artmed, 1995. v. 1, 2 e 3.
- CUNI-IA, Suzana R. V. (Org.). **Cor, som e movimento: a expressão plástica, musical e dramática no cotidiano da criança**. Porto Alegre: Mediação, 2002.
- DATTT, BERG, Cunilia et al. **Qualidade na educação da infância: perspectivas pós-modernas**. Porto Alegre: Artmed, 2003.
- DOURADO, Luiz F. A escolha de dirigentes escolares: políticas e gestão da educação no Brasil. In: FERREIRA, N. S. C. *Gestão democrática da educação: atuais tendências, novos desafios*. 4. ed. São Paulo: Cortez, 2003.
- FURASTÉ, Pedro A. **Normas técnicas para o trabalho científico**: explicitação das normas da ABNT. 12. ed. Porto Alegre: [s.n.], 2003.
- LÜCK, Heloisa et al. **A escola participativa: o trabalho do gestor escolar**. 2. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2005.
- POSTMAN, Neil. **O desaparecimento da infância**. Rio de Janeiro: Graphia, 1999.
- RANGEL, Ana Cristina Souza. **Educação matemática e a construção, do número pela criança**: uma experiência em diferentes contextos sócio-econômicos. Porto Alegre: Artmed, 1992.
- SCIIIBEL, Maria Fani; VAISZ, Marinice Langaro. **Artigo científico**: percorrendo caminhos para sua elaboração. Canoas: Ulbra, 2006.

SPODEK, Bernard; SARACHO, Olívia N. **Ensinando crianças de três a oito anos**. Porto Alegre: Artmed, 1998.

XAVIER, Maria Luisa et al. **Planejamento em destaque: análises menos convencionais**. Porto Alegre: Mediação, 2000. (Cadernos de Educação Básica).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CAMPUS DE ARIQUEMES
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - DECED



ANEXOS

ORGANIZAÇÃO

Capa;

Folha de Rosto;

Sumário;

Capítulo 1. Introdução;

Capítulo 2. Desenvolvimento:

2.1 Aporte teórico;

2.2 Caracterização da Escola;

2.3 Dimensão Pedagógica;

2.4 Projeto de intervenção;

2.5 Relato de observação e prática docente/gestora;

Conclusão;

Referências

Anexos

Organização/sequencia dos Anexos:

- a) Ficha de Matrícula;
- b) Termo de Apresentação do estagiário;
- c) Termo de Compromisso do estagiário;
- d) Entrevista;
- e) Planilha de Registro das Atividades;
- f) Desempenho;
- g) Relatório Final;
- h) Considerações Finais.
- i) Ficha de Auto-Avaliação

ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO ____: _____

FICHA DE MATRÍCULA

Nome: _____

Número de matrícula: _____

Endereço Residencial: _____

Telefone Residencial: (_____) _____

Telefone Celular: (_____) _____

Telefone Comercial: (_____) _____

E-mail pessoal: _____

Nº Identidade: _____; Nº do CPF: _____

Aluno (a) Estagiário (a)

Ariquemes ____ de _____ de _____.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO ____: _____

TERMO DE APRESENTAÇÃO DO ALUNO (A) ESTAGIÁRIO (A)

Ariquemes-RO, _____ de _____ de _____.

Senhor (a) Diretor(a),

Apresento-lhe o (a) aluno (a) _____, do Curso de Pedagogia, desta Instituição de Ensino, que se compromete a desenvolver as atividades de Estágio Supervisionado Obrigatório, na _____, conforme organização curricular deste estabelecimento de ensino, no decorrer do semestre letivo, em cumprimento das 100 horas destinadas ao Estágio Supervisionado _____.

Atenciosamente,

Professor(a) do Estágio



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CAMPUS DE ARIQUEMES
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - DECED



TERMO DE COMPROMISSO

IDENTIFICAÇÃO DO (A) ESTÁGIÁRIO (A)	
Nome:	Matrícula:
Curso / Habilitação:	Telefone:

TERMO
<p>Pelo Presente TERMO DE COMPROMISSO, declaro estar ciente de que:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizarei estágio compatível com curso/habilitação em que estou regulamente matriculado, em escola ou dependências de rede pública ou privada de ensino;2. Terei seguro contra acidentes pessoais, efetivo pela instituição de ensino superior que frequento, conforme a legislação vigente.3. Não adquirirei vínculo empregatício de qualquer natureza com a Secretária de Estadual ou Municipal de Educação, na forma da legislação vigente, em decorrência do estágio;4. Deverei atender às seguintes disposições:<ol style="list-style-type: none">a. Cumprir a duração do estágio, que será de _____ horas, em jornada semanal e horário definido, em comum acordo, entre mim e a escola ou outro órgão onde se realizar o estágio;b. Cumprir as normas internas da escola ou órgãos onde se realizar o estágio;c. Planejar e registrar as atividades de estágio na forma e padrões estabelecidos pelo manual do estagiário.d. Terei permissão para o acesso às instalações e aos recursos da escola ou do órgão onde se realizar o estágio, quando previstos no meu

planejamento de atividade, com a anuência da direção;

e. Terei direito e receber a documentação relativa ao estágio, ao seu término.

5 . Terei o estágio cancelado nas situações seguintes:

- a) Por minha solicitação;
- b) Pela interrupção do curso que freqüento;
- c) Pela veiculação de dados e informações a que eu tiver acesso, em decorrência das atividades;
- d) Pelo descumprimento das normas estabelecidas para a realização;
- e) Por demonstrar comportamento social incompatível com as regras de estágio;
- f) Pelo não cumprimento, das etapas do estágio.

Ariquemes, _____ de _____ de _____.

Estagiário

Local do Estágio

Instituição de Ensino Superior



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CAMPUS DE ARIQUEMES
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - DECED



CARTA DE AUTORIZAÇÃO PARA ESTÁGIO

Comunicamos à Fundação Universidade Federal de Rondônia – UNIR/Campus de Ariquemes que aluno (a)....., do curso de Pedagogia, está autorizado a realizar as atividades propostas no Estágio Supervisionado Obrigatório () I, () II, () III, () IV, no decorrer do semestre _____, cumprindo a orientação da universidade.

_____, _____ de _____ de _____.

Diretor(a) da Escola

(Assinatura e carimbo)

Informações

Nome da Escola: _____

Endereço: _____

Nome do (a) diretor(a): _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CAMPUS DE ARIQUEMES
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - DECED



REGISTRO

Deve ser preenchido em acordo com o Quadro 2 deste manual

Estagiário (a):		Matrícula:	
Curso/Habilitação: Pedagogia			
Semestre/ano:			
Local do estágio:			
DATA	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	VISTO OU CARIMBO DO PROFESSOR REGENTE ou GESTOR	Nº DE HORAS
TOTAL DE HORAS: _____			
Ariquemes, ___/___/_____ _____ Professor Regente Carimbo da Escola		_____ Acadêmico(a) _____ Professor de Estágio/UNIR	

**PLANILHA DE REGISTRO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO
SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO IV**

Nome do (a) aluno (a): _____

Instituição de ensino/Local do estágio: _____

Município: _____ Estado: _____ Ano/Turno de
estágio e gestor que será acompanhado pelo estagiário: _____

Relato e análises das atividades de aportes teóricos, caracterização, observação e
entrevistas com a equipe gestora: _____

Apresentação do planejamento (projeto de ação gestora a ser desenvolvido pelo
estagiário):

Título do projeto: _____

Objetivo geral: _____

Objetivos específicos (por atividade a ser realizada): _____

Avaliação (como o estagiário pretende fazer a avaliação das ações gestoras exercida se
do projeto em si, para cada atividade realizada:

AValiação DO ESTAGIÁRIO PELO PROFESSOR REGENTE OU GESTOR

Estágio Supervisionado Obrigatório: () I () II () III () IV

Nível de Ensino: () Educação Infantil; () Ensino Fundamental (ano:__); () EJA (ano:__)

() Gestão Local do estágio: _____

Município: _____ UF: _____

Informamos à Fundação Universidade Federal de Rondônia que o (a) estagiário (a): _____ Realizou as atividades propostas no Estágio Supervisionado Obrigatório acima assinalado, do curso de Pedagogia em nosso estabelecimento de ensino, no período de ____/____/____ a ____/____/____, compreendendo um total de _____ horas, com a avaliação descrita abaixo, conforme resultados obtidos no estágio.

Desempenho e relacionamento interdisciplinar do estagiário	5	4	3	2	1
Ética profissional					
Interesse pelas atividades					
Disponibilidade/comprometimento					
Assiduidade					
Pontualidade					
Comunicabilidade					
Organização					
Integração com a instituição					
Capacidade de criar um vínculo afetivo com a comunidade escolar					
Cooperação					
Autonomia					
Qualidade do Projeto					
Qualidade da Aplicação do Projeto					

5. EXCELENTE; 4. MUITO BOM; 3. BOM; 2. REGULAR; 1. FRACO.

Ariquemes, ____/____/____.

Professor Regente ou Gestor
(Carimbo da escola)

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO (ES I, II e III)

Nome do Estagiário (a) _____

ASPECTOS OBSERVADOS	Conceito – 1 a 5	Observação
Orienta os alunos para o processo de resolução das questões.		
Elabora instrumentos de avaliação coerentes com a prática em sala de aula.		
Estabelece critérios lógicos para seleção dos conhecimentos. Atitudes e habilidades a serem avaliadas.		
Identifica o que é significativo e fundamental para a aprendizagem do aluno.		
Sabe selecionar objetivos voltados para a aquisição de conhecimentos significativos e desenvolvimento de competências e habilidades, valores e atitudes.		
Sabe propor atividades de aprendizagem que oferecem ao aluno a oportunidade de elaborar (construir) o próprio conhecimento, de desenvolver as habilidades de pensamento, de trabalho e de comunicação.		
Seleciona materiais didáticos pertinentes aos objetivos propostos		
Seleciona e propõe atividades que contextualizam os conteúdos trabalhados.		
Seleciona atividades que possibilitem momentos de trabalho independente, de trabalho individual e de grupo.		
Utiliza recursos (técnicas, materiais) próprios, tornando as aulas e explicações mais claras e compreensíveis.		
Elabora orientações e enunciados de tarefas e questões, claras e objetivas.		
Exerce a autoridade no domínio de classe e no cumprimento das tarefas, em sala de aula com intervenções educativas.		
Apresentou ao professor regente o planejamento de suas aulas antes de iniciar a docência.		
Apresentou domínio de conteúdo.		
Trabalhou o conteúdo obedecendo a uma seqüência lógica.		
Aplicou adequadamente técnicas didáticas		

Demonstrou domínio dos conhecimentos concernentes as funções gestoras		
Apresentou postura democrática frente à equipe escolar favorecendo a participação e influências na resolução de problemas		
Demonstrou habilidade nas relações interpessoais favorecendo a negociação em situações de conflito		
Apresentou propostas de formação docente que valorizem a formação coletiva e em serviço		
Integrou as funções gestoras na execução de seu projeto de gestão		

5. EXCELENTE; 4. MUITO BOM; 3. BOM; 2. REGULAR; 1. FRACO.

Carga Horária Total do Estágio: _____ horas.

Outras Observações: _____

Professor (a) Regente.

Data: ____/____/____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CAMPUS DE ARIQUEMES



DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - DECED

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO (ES IV)

Nome do Estagiário (a) _____

ASPECTOS OBSERVADOS	Conceito – 1 a 5	Observação
Identifica o que é significativo e fundamental para a aprendizagem do aluno.		
Sabe selecionar objetivos voltados para a aquisição de conhecimentos significativos e desenvolvimento de competências e habilidades, valores e atitudes.		
Seleciona materiais didáticos pertinentes aos objetivos propostos		
Seleciona e propõe atividades que contextualizam os conteúdos trabalhados.		
Seleciona atividades que possibilitem momentos de trabalho independente, de trabalho individual e de grupo.		
Trabalhou o conteúdo obedecendo a uma sequência lógica.		
Demonstrou domínio dos conhecimentos concernentes as funções gestoras		
Apresentou postura democrática frente à equipe escolar favorecendo a participação e influências na resolução de problemas		
Demonstrou habilidade nas relações interpessoais favorecendo a negociação em situações de conflito		
Apresentou propostas de formação docente que valorizem a formação coletiva e em serviço		
Integrou as funções gestoras na execução de seu projeto de gestão		

5. EXCELENTE; 4. MUITO BOM; 3. BOM; 2. REGULAR; 1. FRACO.

Carga Horária Total do Estágio: _____ horas.

Outras Observações: _____

Professor (a) Regente.

Data: ____/____/____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CAMPUS DE ARIQUEMES



DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - DECED

**FICHA DE AUTO-AVALIAÇÃO EM NÍVEL DE ATITUDES E HABILIDADES
DO (A) ESTAGIÁRIO(A) EM ATIVIDADES DE ESTÁGIO
SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO.**

Nome: _____		
01	Esforcei-me para satisfazer a curiosidade natural dos alunos, sempre que necessário?	
02	Fiz apreciações, comentários, corrigindo e orientando as atividades de classe, visando a realimentação e/ou reforço das mesmas?	
03	Usei o quadro de giz com boa disposição, ordem, legibilidade?	
04	Selecionei e manejei materiais adequados aos conteúdos desenvolvidos?	
05	Ofereci condições através das quais os alunos, puderam evidenciar o que aprenderam?	
06	Evidenciei aos alunos minha satisfação, quando os resultados alcançados pelos mesmos foram os esperados?	
07	Registrei as deficiências e/ou dificuldades dos alunos para posterior recuperação?	
08	Ao fazer a chamada diária, registrei no livro de freqüência as ocorrências significativas do dia em relação aos alunos?	
09	Consegui através do manejo adequado de sala de aula, manter um nível satisfatório de disciplina na sala de aula?	
10	Exerci um controle racional do tempo, evitando a ociosidade ou sobrecarga para o aluno?	
11	Consegui "controlar" a turma sem a necessidade da aplicação de punições?	
12	Proporcionei à turma um ambiente cordial, sadio e tranquilo de trabalho?	
13	Propus atividades através das quais os alunos trabalharam em regime de cooperação?	
14	Usei linguagem clara, correta em termos de velocidade e intensidade?	
15	Apresentei habilidades técnicas de mestria , como por exemplo: Introdução da aula, formulação de perguntas, variação de estímulos?	

16	Constateram através das experiências realizadas durante o estágio, a importância do trabalho planejado, como “ferramenta” de obtenção de êxito?				
17	Primei pela exatidão dos conteúdos ministrados quanto à qualidade e quantidade?				
18	Empenhei-me na obtenção da participação dos alunos nas atividades de classe?				
19	Evitei saídas desnecessárias e/ou chegadas tardias em sala de aula?				
20	Preocupe-me com a formação e desenvolvimento de hábitos e atitudes saudáveis nos alunos?				
21	Procurei demonstrar entusiasmo nas atividades diárias de classe, bem como preocupação pelos problemas apresentados pelos alunos?				
22	Demonstrei presença de espírito quando da ocorrência de situações imprevisíveis acontecidas em sala de aula?				
23	Apresentei-me vestido (a) de forma correta em sala de aula e devidamente identificado?				
24	Aproveitei as oportunidades ocasionais para desenvolver ou fixar noções extras?				
25	Avaliei por escrito e/ou comentei os trabalhos redigidos pelos alunos?				
26	Demonstrei domínio dos conhecimentos concernentes as funções gestoras				
27	Apresentei postura democrática frente à equipe escolar favorecendo a participação e influências na resolução de problemas				
28	Demonstrei habilidade nas relações interpessoais favorecendo a negociação em situações de conflito				
29	Apresentei propostas de formação docente que valorizem a formação coletiva e em serviço				
30	Integrei as funções gestoras na execução de seu projeto de gestão				
TOTAL					
Critérios	Ocasionalmente 1-2	Geralmente 3-5	Quase sempre 6-7	Sempre 8-10	
Observações:					

Ariquemes, _____ de _____ de _____.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CAMPUS DE ARIQUEMES
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - DECED



Do Departamento de Ciências de Educação - DECED.

À Direção do (a) _____

CARTA DE AGRADECIMENTO

SENHOR (A) DIRETOR (A)

A UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA-UNIR/CAMPUS DE ARIQUEMES vem por meio desta manifestar os agradecimento a Vossa Senhoria pela forma gentil como foram recebidos os acadêmicos neste estabelecimento de ensino.

Estendemos nosso apreço aos Professores que acompanharam nossos estagiários contribuindo para a realização do processo de formação acadêmica.

Aproveitamos a oportunidade para reiterar nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Professor(a) do Estágio.

ROTEIRO DE QUESTÕES PARA ENTREVISTAS

DADOS PARA A DIMENSÃO PEDAGÓGICA

As questões deste roteiro devem ser adaptadas, suprimidas e/ou ampliadas pelo aluno estagiário, de acordo com o nível de ensino, o contexto e as necessidades por ele identificadas. O roteiro poderá ser utilizado tanto para a aplicação de entrevistas (Atividade 5) com os profissionais de educação (equipe de direção, professores, coordenador pedagógico) quanto para orientar o processo de observação (Atividade 4) e obter informações relativas à caracterização da escola (Atividade 3).

CARACTERIZAÇÃO DO ENTREVISTADO

- Qual o sua formação? Nome da graduação e da pós.
 - Participou de congressos ou seminários no último ano? Quais?
 - Possui publicação na área (Educação Infantil, se ES I; Alfabetização, se ESII; Ensino Fundamental, se ES III; Gestão Educacional, se ES IV), considerando como publicação um artigo, um capítulo de livro ou um livro?
- .Qual o seu tempo de atuação na educação?
- Em que modalidade de ensino atua na Instituição?

SOBRE ASPECTOS PEDAGÓGICOS DIVERSOS:

- O trabalho interdisciplinar é algo possível de ser realizado? Por quê? Como deve ser a participação da família no desenvolvimento do sujeito social, emocional e cognitivo?
- Existe em sala de aula um trabalho voltado para a integração, a inclusão? Qual? Como pode ser descrito?
- Quais são seus pontos de vista no que diz respeito às diferenças (etnia, raça, gênero e necessidades especiais)?
- Os professores integram em suas aulas os conhecimentos de outras disciplinas, trocando experiências regularmente? De que forma fazem isso?

- Existe um trabalho contínuo realizado pelos professores com os alunos sobre os resultados das avaliações desenvolvidas, buscando formas alternativas de demonstrar a evolução da aprendizagem? De que forma isso é feito?
- A sua prática pedagógica está alicerçada em que concepção de educação ou corrente teórica? Que teóricos embasam sua prática pedagógica?
- .Existe tempo destinado ao Planejamento das aulas? Explique como acontece.

SOBRE O PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL (PPP):

- Existe um PPP na instituição de estágio?
- Quem participou da construção do PPP da instituição?
- De que formas o PPP é disponibilizado para consulta? Aonde fica o documento?
- O PPP é continuamente aprimorado em reuniões e no dia-a-dia da instituição, com a colaboração de todos?
- O PPP contempla modos inovadores para avaliar o desempenho dos alunos, apresentando métodos e critérios de avaliação com clareza?

GESTÃO EDUCACIONAL – exclusivo para o Estágio IV

Sobre a prática administrativo-pedagógica do gestor:

- O gestor emprega a prática de integração/inclusão na comunidade? De que forma faz esse trabalho?
- Que recursos de integração (relacionamento) com a comunidade escolar são utilizados pelo gestor? De que maneira ele os usa?
- A prática gestora está alicerçada em que Teoria de Educação? É visível a teoria assumida na prática cotidiana? De que forma? Que teóricos embasam a prática do gestor?
- Sobre a prática em gestão educacional, fazer os seguintes questionamentos: maiores dificuldades encontradas; situações gratificantes; como o gestor encaminha as situações de conflitos nos diversos segmentos escolares; outras intervenções que o gestor pode realizar para contribuir com o estagiário.
- Como pode ser descrita a política de inclusão da escola? Existe um projeto concreto a esse respeito? Como é viabilizado?

Sobre o espaço físico da sala dos gestores (descrição do ambiente):

- Como pode ser descrito o espaço da sala da equipe gestora? Possui móveis confortáveis e adequados? Existem computadores? Há livros e documentos à vista para serem facilmente consultados? Qual é o aspecto de paredes, portas e janelas?
- Como estão dispostas as pessoas da equipe no ambiente: em grupo, individualmente, cada um em uma sala isolada?
- Existem murais na sala que permitam uma efetiva comunicação sobre fatos, datas e programas a serem realizados pela comunidade? Como podem ser descritos os canais de comunicação entre a equipe gestora e a comunidade?

CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA

COLETA DE DADOS

INFORMAÇÕES GERAIS

1) Nome da Escola:

2) Endereço:

3) Telefone:

4) Localização:

() zona urbana () zona rural

5) Categoria da Escola Privada

() Particular (mantida com recursos próprios)

() Confessional

() Comunitária

() Filantrópica

() Outro. Caracterizar: _____

NÍVEIS/ MOBILIDADES DE ENSINO QUE SÃO OFERECIDOS

1) Educação Infantil

() Creche () Pré-Escola Ensino Fundamental

() 1º ao 5º ano Regular

() 1º ao 5º ano EJA (Educação de Jovens e Adultos)

() 5ª ao 9º ano Regular

() 5ª ao 9º ano EJA (Educação de Jovens e Adultos)

() Ensino Médio

CARACTERIZAÇÃO FÍSICA DA ESCOLA

1) Dependências e serviços existentes na escola

() Diretoria

- () Secretaria
- () Sala dos Professores
- () Sala de Coordenação de Educação Infantil
- () Sala de Coordenação de Ensino Fundamental (1ª ao 5º ano)
- () Sala de Coordenação de Ensino Fundamental (5ª a 9º ano)
- () Sala de Coordenação de Ensino Médio
- () Sala para Orientação educacional
- () Biblioteca
- () Videoteca
- () Sala para TV/Vídeo (Multimídia)
- () Sala de Leitura
- () Brinquedoteca
- () Gibioteca
- () Computadores ligados à Internet para atividades administrativas
- () Computadores ligados à Internet para uso dos professores
- () Piscina
- () Berçário
- () Cozinha
- () Cantina
- () Refeitório
- () Depósito de alimentos
- () Almoxarifado
- () Laboratório de Informática
- () Outros Laboratórios/ Oficinas
- () Parque Infantil
- () Dormitório

- () Berçário
- () Quadra de Esporte Descuberta
- () Quadra de Esporte Coberta
- () Piscina
- () Dependências a Vias Adequadas a Portadores de Necessidades Especiais
- () Outras Dependências: Especifique: _____

2) Equipamento em uso na escola

Equipamento	SIM/NÃO
DVD	
Aparelho de Televisão	
Antena Parabólica	
Retro projetor	
Aparelho de Fax	
Máquina Copiadora	
Ar-condicionado nas Salas de Aula	
Ar-condicionado nas áreas administrativas	
Ventilador nas Salas de Aula	
Ventilador nas áreas administrativas	
Aparelho de Som	
Aparelho para Deficiência Auditiva	
Aparelho para Deficiência Física	
Projetor Multimídia	
Microcomputador (para uso do aluno)	
Projetor de slides	

Outros (especificar):	
-----------------------	--

3) A Escola está ligada à Internet

() sim () não

4) A escola participa de algum programa desenvolvido pelo MEC ou pela Secretaria Estadual de Educação

() sim () não

PESSOAL DOCENTE E DISCENTE

1) Total de funcionários da escola: _____

2) Total de professores em exercício: _____

3) Quantitativo de Alunos Atendidos: _____

ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

1) Possui regimento escolar? () sim () não

O Regimento Escolar está aprovado pela Secretaria de Educação do Estado?

() sim () não

Data de aprovação: _____

2) Além do Regimento Escolar que outros regulamentos a escola possui para sistematizar as atividades administrativas e organizacionais? (Relacione-os)

3) A escola possui biblioteca? () sim () não

PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO

1. Como os professores da Educação Básica são selecionados?

(Utilizar as questões a seguir para complementar as “Dimensões Pedagógicas”)

2. Como é feita a atualização/capacitação do docente? Que estratégias são usadas para promovê-la?

3. Os professores são avaliados? Como?

ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA DA ESCOLA

1) A escola possui Coordenador Pedagógico? () sim () não

2) Os professores possuem horário para estar com a coordenação pedagógica?

() sim () não

3) Em caso positivo, explique como funciona.

4) A escola conta com serviço de orientação educacional?

() sim () não

5) Em caso positivo, explicita as suas principais atribuições.

Data do preenchimento: ____/____/____

Responsável pelas Informações: _____

Nome do estagiário pesquisador: _____

Aluno (a) Estagiário (a): _____

GESTÃO ESCOLAR – exclusivo para o Estágio IV

1) Como é feita a escolha do(a) diretor(a) da escola?

2) Como foi realizada a escolha da equipe da gestão escolar ?

3) Quais as principais dificuldades vivenciadas pela direção da escola?_____

4) A escola tem o Conselho Escolar instituído e atuante?-----

-

5) Como está a composição do Conselho Escolar atualmente (quais segmentos estão representados e a quantidade de membros)-----

6) Quais as principais pautas discutidas nas reuniões do Conselho Escolar?-----

IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ALUNOS, PROFESSORES, FUNCIONÁRIOS E PAIS.

1) Como a escola avalia o nível de satisfação de alunos, professores, funcionários e pais com relação à gestão escolar?

X – COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

1. Como é feita a comunicação com os pais?

XI – AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM

1) Que estratégias a escola adota para prestar atendimento a alunos que apresentam deficiências no processo de aprendizagem? Que indicadores utilizam para verificar a eficácia das mesmas?

3) A escola possui Conselho de Classe?

() sim () não

Em caso positivo, explique quais as suas principais atribuições no processo de avaliação dos alunos.

4) A escola atende alunos portadores de necessidades especiais?

() sim () não

Em caso positivo, como é feito esse atendimento?

5) Como a escola trabalha os temas transversais?

6) A escola desenvolve projetos pedagógicos envolvendo alunos, professores e a comunidade em geral?

() sim () não

7) Em caso positivo, cite-os: _____

8) No início do ano letivo a escola realiza avaliação diagnóstica para verificar a existência de alunos com déficit de conteúdo?

() sim () não

9) Em caso positivo, que instrumento utiliza?

10) Que medidas são adotadas pela Direção/Coordenação Pedagógica em razão dessa avaliação?

11) A escola adota o sistema de recuperação paralela?

() sim () não

12) Em caso positivo, como funciona?

13) Que outras formas de recuperação da aprendizagem a escola adota? Cite-as.

Data do preenchimento: ____/____/____

Responsável pelas Informações: _____

Aluno (a) Estagiário (a): _____