

Ato Decisório n.º 264/CGR/CONSEA, de 28 de janeiro de 2014.

Regulamento para Trabalho
de Conclusão de Curso (TCC)
e Instruções para TCC.

Câmara de Graduação (CGR) do Conselho Superior Acadêmico (CONSEA) da Fundação Universidade Federal de Rondônia (UNIR) no uso de suas atribuições e, considerando:

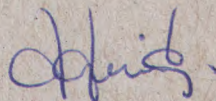
- Processo 23118.003205/2011-96;
- Parecer 1498/CGR, da Relatora Marilsa Miranda de Souza;
- Deliberação na 124ª sessão, em 02.12.2013;

DECIDE:

Art. 1º. Aprovar o Regulamento do Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) de Ciências Naturais e Biologia na Modalidade à Distância do Departamento de Biologia da UNIR, constante às folhas 03 a 05 do mencionado processo (anexo I).

Art. 2º. Aprovar as Instruções Técnicas para Elaboração de Artigos Para o Curso de Licenciatura em Ciências Naturais e Biologia na Modalidade à Distância constante às folhas 06 a 12 do mencionado processo (anexo II).

Art. 3º- Este Ato Decisório entra em vigor a partir desta data.



Conselheira Eleonice de Fátima Dal Magro

Presidente

ANEXO I DO ATO DECISÓRIO 264/CGR/CONSEA, DE 27/12/2013
REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS NATURAIS E BIOLOGIA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA DO DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA DA UNIR

I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é condição obrigatória para a obtenção do título de licenciado previsto no Projeto Pedagógico do Curso Ciências Naturais e Biologia – Modalidade Educação a Distância.

§ 1º O TCC consiste na elaboração de um artigo que contenha um relato de experiência vivenciada pelo acadêmico sob a orientação de docentes da área de Ciências e Biologia.

§ 2º O artigo será desenvolvido a partir das experiências da prática pedagógica e do Estágio Curricular Supervisionado subsidiada pelas teorias apresentadas no contexto das unidades dos Módulos estudados e ampliadas de acordo com a bibliografia especializada.

§ 2º O objetivo do TCC é avaliar a aplicação, na prática pedagógica, de conteúdos (conceitos, procedimentos, atitudes e valores), concepções e práticas (re)construídas durante o curso.

II - DAS ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO E DO COLEGIADO DO CURSO

Art. 2º. Compete à Coordenação:

- I. Desenvolver o estímulo à pesquisa em consonância com a habilitação oferecida criando condições para a realização desta;
- II. Registrar em atas as apresentações públicas dos artigos elaborados encaminhando-as a DIRCA;
- III. Divulgar o cronograma para realização das apresentações públicas dos artigos elaborados;
- IV. Coordenar o processo de avaliação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC);
- V. Tomar, em primeira instância, todas as demais decisões e medidas necessárias ao efetivo cumprimento deste Regulamento;

Art. 3º. Compete ao Colegiado do Curso:

- I. Analisar e aprovar alterações deste Regulamento;
- II. Resolver os casos omissos deste Regulamento e interpretar seus dispositivos;
- III. Analisar os recursos atinentes ao TCC;
- IV. Participar de reuniões convocadas pela Coordenação do Curso, buscando cumprir e fazer cumprir este regulamento.

III – DAS ATRIBUIÇÕES DOS PROFESSORES ORIENTADORES DO TCC

Art. 4º. Aos Professores Orientadores do TCC compete:

- I. Participar das reuniões de planejamento das ações com a Coordenação Pedagógica do curso;
- II. Orientar e acompanhar todas as fases da elaboração do TCC;
- III. Sugerir ao acadêmico, referências que proporcionem fundamentação teórica acompanhando a sua construção;
- IV. Proporcionar orientação metodológica de acordo com as orientações expressas neste Regulamento;
- V. Informar a Coordenação Pedagógica através de relatórios específicos o acompanhamento do desempenho do aluno ao longo do processo de orientação;
- VI. Participar das apresentações públicas do TCC;
- VII. Após a apresentação pública, receber e encaminhar à coordenação pedagógica do curso a versão definitiva do TCC;
- VIII. Tomar, no âmbito de sua competência, todas as demais medidas necessárias ao efetivo cumprimento deste Regulamento.

IV - DOS ACADÊMICOS EM FASE DE REALIZAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 5º. É considerado acadêmico em fase de realização dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC); todo aquele regularmente matriculado e cursando o Módulo.

Art. 6º. A responsabilidade pela elaboração do artigo é do acadêmico, devendo os professores responsáveis acompanhá-lo de acordo com as atribuições decorrentes da sua atividade de orientação definidas neste Regulamento.

Art. 7º. O acadêmico em fase de realização do TCC tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

- I. Atender as recomendações dos Professores Orientadores correspondentes;
- II. Comparecer em dia, hora e local determinados para apresentar o material elaborado, cumprindo as determinações estabelecidas neste regulamento;
- III. Acatar as recomendações dos professores componentes da banca em consonância com o orientador;
- IV. Elaborar a versão final do artigo, de acordo com o presente regulamento e as instruções de seus professores orientadores.

V - DA ELABORAÇÃO DO ARTIGO

Art. 8º. O artigo deve ser elaborado considerando-se na sua estrutura formal, os critérios técnicos estabelecidos nas normas da ABNT sobre documentação, no que forem eles aplicáveis.

Art.9º. A estrutura do artigo compõe-se de:

- a) Título
- b) Resumo
- c) Palavras-chave
- d) Introdução
- e) Desenvolvimento
- f) Conclusão
- g) Agradecimentos
- h) Referências Bibliográficas
- i) Anexos e/ou Apêndices

Art. 10. O artigo, em sua versão definitiva, deve ser apresentado preenchendo os requisitos acima especificados através da orientação dos professores, sendo apresentado em duas versões (*word* e *pdf*).

VI - DA APRESENTAÇÃO PÚBLICA

Art. 11. Para a defesa e avaliação do TCC deverá ser formada uma banca presencial composta por dois especialistas reconhecidos na área (além do orientador), sendo pelo menos dois, com grau mínimo de mestre indicados pelo orientador ao CONDEP de Biologia que assinará a ata de defesa.

VII - DA AVALIAÇÃO

Art. 12. Será aprovado, o aluno que obtiver média final igual ou superior a 60 (sessenta).

Parágrafo único. Na hipótese do aluno não lograr aprovação o Colegiado do Curso, lhe concederá um prazo, de no máximo 90 (noventa dias), necessário à revisão e/ou adequação do trabalho o qual será submetido a uma nova apreciação.

Art. 13. Os trabalhos de conclusão de curso, aprovados deverão ser entregues, em sua versão definitiva, no prazo de dez (10) dias.

VIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 14. Este Regulamento só pode ser alterado através do voto da maioria absoluta dos membros do Colegiado do Curso Ciências Naturais e Biologia.

Art. 15. Compete ao Colegiado do Curso Ciências Naturais e Biologia sanar dúvidas referentes à interpretação deste regulamento bem como suprir as suas lacunas, expedindo os atos complementares que se fizerem necessários.

IX - DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 16. Este Regulamento entra em vigor na data de sua aprovação.

Art. 17. Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos, em primeira instância, pela coordenação do Curso Ciências Naturais e Biologia, na modalidade Educação a Distância e, em segunda instância, pelo Colegiado do Curso.



ANEXO II DO ATO DECISÓRIO 264/CGR/CONSEA, DE 27/12/2013

INSTRUÇÕES TÉCNICAS PARA ELABORAÇÃO DOS ARTIGOS PARA O CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS NATURAIS E BIOLOGIA NA MODALIDADE À DISTÂNCIA

Resumo: Este texto descreve o modelo a ser utilizado na produção dos artigos para a o trabalho de conclusão do Curso de Licenciatura em Ciências Naturais e Biologia. Todos os artigos devem apresentar um resumo na primeira página, em português, com fonte Times New Roman, tamanho 10. Cada resumo não deve ultrapassar 10 linhas. As partes que compõem o texto do artigo deverão ser: Título, Resumo, Palavras-chave, Introdução, Desenvolvimento (nomeado de acordo com a peculiaridade do tema), Conclusão, Agradecimentos, Referências Bibliográficas, Anexos e/ou Apêndices.

Palavras-chave: (até cinco palavras-chave separadas por ponto-e-vírgula).

Introdução

Todos os artigos deverão obedecer **ao limite mínimo de 06 e o máximo de 10 páginas**. O **tamanho do papel** deve ser A4 e o texto apresentado em coluna simples, com 3 cm de margem superior, 2 cm de margem inferior e 3 cm de margem esquerda e 2 cm na margem direita, sem cabeçalho. Inicia-se a numeração a partir da primeira página, com alinhamento no canto superior direito em algarismo arábico.

Em todo texto, o **tipo de letra** deve ser *Times New Roman*, com adentramento de 1,27 cm para marcação de parágrafos, exemplos e citações. O **tamanho da fonte** é de 12 pontos para o texto corrente.

O espaçamento entre linhas no corpo do texto deve ser simples e o **espaçamento entre parágrafos**, de 6 pontos antes.

Notas, se houver, devem ser inseridas no rodapé da página, isto é, posicionadas ao final da página em que é feita a chamada, como figura neste exemplo.¹ No corpo do texto, as chamadas de notas-de-rodapé devem ser numeradas seqüencialmente, com o número sobrescrito após qualquer sinal de pontuação, como já exemplificado com a nota 1.

As citações com menos de três linhas devem ser inseridas no texto corrente, usando-se aspas. Nomes de autores citados no texto corrente devem figurar em fonte normal e nomes de autores citados entre parênteses devem figurar em CAIXA ALTA.

Para as **citações com mais de três linhas** todo o texto citado deve ser deslocado em bloco com o adentramento de 4 cm, em fonte tamanho 11, sem aspas

¹ Este é um exemplo de nota de rodapé. A fonte da nota será também em *Times New Roman*, tamanho 10. O espaçamento entre linhas é simples e as margens são justificadas.

ou itálico, obedecendo-se sempre ao espaçamento simples, com 12 pontos antes e depois do texto corrente. Deve-se deixar um recuo de 1,27 cm para indicar o início de parágrafo nas citações. O espaçamento de uma linha antes e uma linha depois deve ser observado entre a citação e o corpo do texto. Toda citação deve indicar autor, ano e número da página. Segue um exemplo.

O termo *função* apresenta tal variedade de empregos que, por chamar-se "funcional" a uma teoria lingüística, não se consegue caracterizá-la realmente. Martinet, procurando mostrar "o que é a lingüística funcional" (MARTINET, 1994, p. 8), começa exatamente buscando definir *função* (NEVES, 1997, p. 5).

As páginas devem ser numeradas.


Anexos e Apêndices figuram como última seção do artigo, depois das referências.

Primeira Página

Cada artigo deve ser apresentado em formato PDF. A primeira página do artigo com identificação deve conter: título do artigo, nome do autor, filiação institucional, endereço eletrônico do autor, resumo, seguido de palavras-chave (até cinco palavras-chave e separadas por ponto-e-vírgula). O **título do artigo** deve vir centralizado, em fonte tamanho 16, negrito, com espaçamento de 12 pontos antes. Letras maiúsculas no título devem ser usadas apenas na primeira palavra do título e em casos requeridos (nomes próprios, por exemplo), mantendo-se o espaçamento de 12 pontos antes.

O **nome do autor** deve ser centralizado, em fonte tamanho 12, negrito, mantendo o espaçamento de 12 pontos antes. Quando for o caso de mais de um autor, todos devem estar dispostos na mesma linha, separados por vírgula. Ao final de cada nome deve constar o número de indexação sobrescrito, para indicação da filiação institucional do(s) autor(es) (para o primeiro autor use o número 1 sobrescrito e assim sucessivamente).

Abaixo dos nomes dos autores, o **nome da instituição**, em fonte tamanho 10, deve vir centralizado e por extenso, seguido da sigla oficial que a identifica entre parênteses. Precedendo o nome da instituição deve vir o número de indexação sobrescrito correspondente ao número dos autores. No caso de autores diferentes para a mesma instituição, repete-se o número de indexação sobrescrito precedendo o nome dos autores. Entre o nome de uma instituição e outra, se for o caso, o espaçamento é simples. Junto ao nome da instituição, **não devem ser indicados** titulação, cargo, função ou qualquer outra qualificação do(s) autor(es), tais como coordenador de grupo, aluno de programa de pós-graduação, doutorando, mestrando etc. Indique tão somente a filiação institucional.

Os **endereços eletrônicos** devem vir centralizados, em fonte tamanho 10, com espaçamento de 6 pontos antes, separados por vírgula, quando se tratar de mais de um endereço. 

O **resumo** e as **palavras-chave** devem ser em fonte normal, tamanho 10, com adentramento de 0.8 cm de cada lado e espaçamento simples entre linhas. Palavras-chave devem ter o espaçamento antes de 12 pontos.

Seções e parágrafos

O corpo do artigo inicia-se com o **título da primeira seção**, com espaçamento de 24 pontos antes, fonte tamanho 14, em negrito, alinhado à esquerda. **Os títulos das demais seções** seguem esse mesmo formato.

O **espaçamento** entre o título da seção e o início do texto é de 6 pontos antes.

O **adentramento de parágrafos** é de 1,27 cm.

Subseção 1

Os **títulos das subseções** devem ser em fonte tamanho 12, negrito, alinhados à esquerda, com espaçamento de 12 pontos antes. O **espaçamento** entre o título da subseção e do início do texto é de 6 pontos antes.

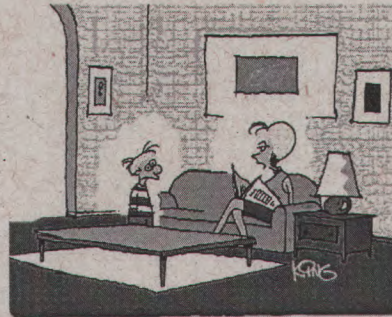
O espaçamento entre uma subseção e outra é sempre de 12 pontos antes.

Ilustrações e Legendas

Figuras, Quadros e Tabelas (ilustrações) devem ser inseridos no texto em uma única página, com espaçamento de 12 pontos antes. Caso não seja possível sua distribuição numa mesma página, forçar quebra de página.

Títulos (identificação) de Figuras, Quadros e Tabelas devem ser centralizados se tiverem menos de uma linha (ver Figura 1). No caso de ter mais de uma linha, devem ser justificados (ver Figura 2).

Títulos de Figuras devem ser posicionados na parte inferior, em fonte tamanho 10, negrito, com espaçamento de 6 pontos antes da Figura.



"No, you weren't downloaded.
You were born."

Figura . Um exemplo de figura.

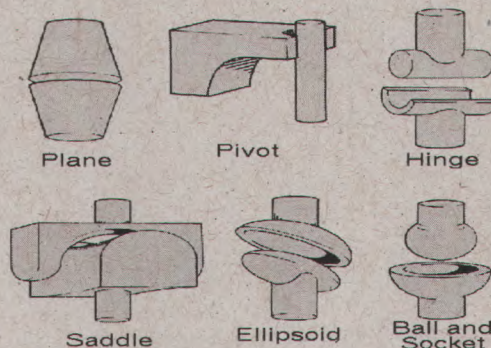


Figura 2. Este é um exemplo de uma figura com legenda de mais de uma linha, justificada e com adentramento de 0.8 cm em cada lado, conforme descrito na seção “Figuras e Legendas”.

Em **Tabelas** e **Quadros**, não usar fundo colorido ou sombreado e evitar linhas duplas, grossas ou desnecessárias.

As **Tabelas** são reservadas à exposição de dados e **Quadros** reservados ao cruzamento de informações. Os títulos (identificação) devem ser colocados em sua parte superior quando forem Tabelas e inferior quando Quadro de 12 pontos antes e 6 pontos depois, em fonte tamanho 10, negrito. Tabelas e Quadros devem estar centralizados em relação às margens laterais, sem ultrapassá-las (ver Tabela 1 e Quadro 1).

Bordas laterais de Tabelas não devem ser fechadas.

Tabela 1. Pesos relativos de aplicação da concordância verbal para o fator escolaridade, obtidos para três variedades do PB.

Variedade	S.J. Rio <i>P</i> <i>r</i> <i>e</i> <i>t</i> <i>o</i> (RUBIO, 2008)	Rio de Janeiro (SCHERRE & NARO, 1998)	Rio Branco (RODRIGUES, 1997)
Escolaridade			
1 a 4 anos	.28	.39	.44
5 a 8 anos	.40	.56	.66
9 a 11 anos	.52	.58	-
mais de 11 anos	.73	-	-

Segue um exemplo de apresentação de Quadro.

Tarefa	Variável	Métrica utilizada
Seleção	Distância do alvo	Virtual cubits
	Direção horizontal e vertical do alvo	Graus do arco
	Distância do objeto oculto	Virtual cubits
	Direção da oclusão	Esquerda/direita/cima/baixo

Orientação	Distância	Virtual cubits
	Direções horizontal e vertical	Graus do arco
	Orientação inicial (3 ângulos)	Graus do arco
	Orientação final (3 ângulos)	Graus do arco
	Exatidão/precisão	Graus do arco

Quadro 1. Variáveis a serem consideradas na avaliação de interações técnicas.

Imagens

Imagens e ilustrações, **preferencialmente**, devem ser apresentadas em preto e branco ou em tons de cinza. Não incluir imagens com altíssima resolução, pois são de impressão demorada e sem diferença significativa no resultado final.

Referências

O item Referências constitui a última parte do artigo. O título "REFERÊNCIAS" deve figurar em CAIXA ALTA, negrito, com formatação de parágrafo de 24 pontos antes. A primeira referência figura com espaçamento de 6 pontos antes.

As referências devem ser completas e seguir a NBR 6023 da ABNT. Os documentos efetivamente citados no texto devem ser listados em ordem alfabética, sem numeração, em espaço simples, separadas entre si por uma linha em branco. Inicia-se cada referência com o principal sobrenome do autor em maiúsculas, seguido de vírgula e do(s) demais nome(s) e sobrenome(s) abreviado somente pela letra inicial do nome seguida de ponto; título de livro, de revista e de anais, em itálico; título de artigo, em letra normal; se houver mais de uma obra do mesmo autor, seu nome deve ser substituído por um traço de seis toques; obras de mesmo(s) autor(es) e de mesmo ano devem ser diferenciadas, empregando-se letras sequenciais do alfabeto – a, b, c ... – imediatamente após a data. Seguem diferentes exemplos.

a) de livro

ALLEN, C.L. *A psiquiatria de Deus: fórmulas seguras para se conseguir e manter a saúde mental e espiritual*. 5. ed. Venda Nova, Bethânia, 163 p., 1981.

COOK-GUMPERZ, J.A. *construção social da alfabetização*. Porto Alegre: Artes Médicas, 283 p., 1991.

FALDINI, G. (org.). *Manual de catalogação: exemplos ilustrativos do AACR2*. São Paulo, Nobel, 479 p., 1987.

GADOTTI, M.; FREIRE, P.; GUIMARÃES, S. *Pedagogia: diálogo e conflito*. 2. ed. São Paulo, Cortez, 127 p., 1986.

b) de autor-entidade

ORGANIZAÇÃO INTERNACIONAL DO TRABALHO. *Adaptação de ocupações e o emprego do portador de deficiência*. Tradução de E. A. da Cunha. Brasília, DF, CORDE, 182 p., 1997.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. *Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente*. In: Entendendo o meio ambiente. São Paulo, 1999. v.1. Disponível em: <<http://www.bdt.org.br/sms/entendendo/atual.htm>>. Acesso em: 8 mar. 1999.

c) de dicionário

TOCHTROP, L. *Dicionário alemão-português*. 9. ed. São Paulo: Globo, 686 p., 1996.

d) de capítulo de livro organizado

MATOS, O. A filosofia e suas discretas esperanças. In: CATANI, D. B. (orgs). *Docência, memória e gênero*. São Paulo: Escrituras Editora, p.49-62, 1978.

e) de artigo de revista

KELLY, R. Eletronic publisching APS: its not online journalism. *APS News Online*, Los Angeles, v.2, n.1, 1996. Disponível em: <<http://www.aps.org/apsnews/1196.html>>. Acesso em: 25 nov. 1998.

PONTES, E. Sujeito e tópico do discurso. *D.E.L.T.A.*, São Paulo, v.1, n.1, p.51-78, 1985.

f) de tese/dissertação

BARUFFI, H. *Trabalho e Educação*. Tese (Doutorado em Educação. Área de Concentração: Didática) – Faculdade de Educação, Universidade de São Paulo, São Paulo. 320 p., 1996.

g) de artigo/notícia em jornal

LEITE, F. **Ovelhas nascem de ovários congelados**. *Folha de S. Paulo, São Paulo*, 30 jun. *Folha Ciência*, 10 p., 2001.

h) de trabalhos em eventos

SILVA, R.N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4. *Anais eletrônicos...* Recife: UFPe, 1996. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais/educ/ee04.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

SOUSA, J. O caso do sujeito nulo em PB. In: SEMINÁRIO DO GEL, 56, 2005. *Anais ...* São Paulo, GEL, 2005, p.240-258.

i) de anais de evento

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4, 1996. *Anais eletrônicos...* Recife: UFPe. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais.htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

SIMPÓSIO BRASILEIRO DE REDES DE COMPUTADORES, 13, Belo Horizonte. *Anais...* Belo Horizonte, UFMG, 665 p., 1995.

Anexo(s) e/ou Apêndice(s)

O título ANEXO(S) E/OU APÊNDICE(S) figuram em caixa alta, obedecendo-se à formatação de título de seções, com espaçamento de 24 pontos antes e 6 pontos depois.

OBS: ANEXO – refere-se ao material não elaborado pelo autor.

APÊNDICE – refere-se ao material elaborado pelo autor.