

Resolução nº 135/CONSEA, de 05 de setembro de 2.006

Estabelece normas para a disponibilização de trabalhos de graduação e pós-graduação na Biblioteca Digital da Universidade Federal de Rondônia.

O Conselho Superior Acadêmico (CONSEA), da Fundação Universidade Federal de Rondônia (UNIR), no uso de suas atribuições e considerando:

- Proposta da PROPEX, no processo 23118.003138/2006-42;.
- Parecer 649/CPG, da Câmara de Pós-graduação;
- Deliberação na 34ª sessão do dia 05.09.2006,

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Toda a tese, dissertação e monografia de especialização e de conclusão de graduação que tenham sido submetidas à Banca Examinadora, gerado no âmbito da Universidade, deverá obrigatoriamente ser entregue à Biblioteca Central ou dos *Campi* nos formatos impresso e eletrônico, acompanhado do Termo de Autorização para Disponibilidade. (modelo em anexo).

**§ 1º:** É facultado aos relatórios finais de projetos de pesquisa e programas de extensão o atendimento a este artigo.

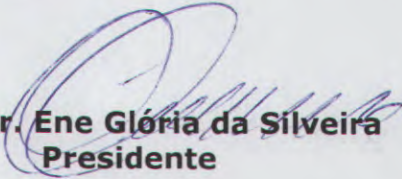
**§ 2º** - O certificado de conclusão de curso de pós-graduação (*lato sensu* e *stricto sensu*) será emitido somente após o cumprimento do disposto neste artigo.

**Art. 2º** - O termo de autorização deverá ser preenchido pelo(a) autor(a) em duas vias, acompanhando os documentos impresso e eletrônico, em conformidade com a Lei nº 9.610, de 19/02/1998, que dispõe sobre direitos autorais.

**Art. 3º** - O documento em formato eletrônico deverá ser entregue em CD, com o trabalho em editor de texto (ou imagens) compatível para conversão em formato PDF. Deve ainda estar em arquivo único para facilitar sua manipulação pelos funcionários da Biblioteca Digital.

**Art. 4º** - A Biblioteca Central instruirá as Bibliotecas dos *Campi* sobre os procedimentos para recebimento e encaminhamento dos trabalhos para a Biblioteca Digital.

**Art. 5º** - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

  
**Prof. Dr. Ene Glória da Silveira**  
**Presidente**

**Anexo à Resolução 134/CONSEA, de 05 de setembro de 2006  
Termo de Autorização para disponibilidade de Dissertações, Teses, monografias  
e relatórios**

**1- Identificação do tipo de documento**

Tese ( )

Dissertação ( )

**2- Identificação do autor e do documento**

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Telefones para contato: \_\_\_\_\_

Programa/Curso de Pós-Graduação: \_\_\_\_\_

Nome do/a Orientador/a: \_\_\_\_\_

Data da defesa: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Título do trabalho: \_\_\_\_\_

**3- Autorização para disponibilização na Biblioteca Digital da Universidade Federal de Rondônia**

Autorizo a Universidade Federal de Rondônia a disponibilizar gratuitamente sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, de minha autoria, na Biblioteca Digital para fins de leitura e/ou impressão pela internet.

Texto Completo ( )

Texto Parcial ( )

Especifique parte(s) a excluir: \_\_\_\_\_

Local

Data

Assinatura do(a) autor(a) ou seu representante

**4- Restrições de acesso ao documento**

Documento confidencial? Não ( )

Sim ( ) Justifique:

Informe a data a partir da qual poderá ser disponibilizado na Biblioteca Digital da UFRO

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

( ) Sem previsão

Assinatura do Orientador: \_\_\_\_\_

Está sujeito a registro de patente? Não ( ) Sim ( )

OBS...: Preencher este Termo em duas vias. A primeira via permanece na Biblioteca Central a segunda via, após a assinatura do comprovante pela Biblioteca, deve ser encaminhada ao Programa/Curso de Pós-Graduação.

**COMPROVANTE DE ENTREGA DO DOCUMENTO NA  
BIBLIOTECA CENTRAL**

Em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_